

**PROCES-VERBAL DE LA 72^{EME} REUNION DU
CONSEIL EXECUTIF INTERNATIONAL (CEI) DE LA CIID
(PARTIELLEMENT VIRTUELLE)
Marrakesh, Maroc**

**Session plénière d'ouverture (Première session) : 26 novembre 2021, 08H45 – 10H30 – Sur place
Deuxième session : 15 décembre 2021, 18H00 – 20H00 (Heure légale en Inde) – Virtuelle
Troisième session : 16 décembre 2021, 18H00 – 20H00 (Heure légale en Inde) - Virtuelle**

Le Conseil Exécutif International (CEI) est chargé de la gestion des affaires de la Commission internationale des irrigations et du drainage (CIID). Le CEI examine toutes les questions de nature politique qui peuvent être initiées ou parrainées par un Comité national membre ou par un Membre de Bureau ou par le Comité de Direction, et peut lui-même initier et déterminer ou conseiller et décider toute question politique. Toutes les questions relevant du fonctionnement exécutif, administratif et financier de la CIID doivent être présentées à l'approbation du Conseil et sa décision sera définitive. Le CEI se compose des Membres de Bureau et des représentants de chaque Comité National et se réunit chaque année.

**SESSION PLENIERE D'OUVERTURE (PREMIERE SESSION): 26 NOVEMBRE 2021
08H45 – 10H30 – SUR PLACE**

1. La 72^{ème} réunion du Conseil exécutif international de la CIID est organisée virtuellement en trois sessions. La Session plénière d'ouverture vise à s'adresser à toutes les parties prenantes, les experts, les représentants, les partenaires et les observateurs dans le but de communiquer les questions d'intérêt général et de présenter également les prix et les reconnaissances annuels CIID. La Session plénière d'ouverture réunit plus de 380 délégués venant de 33 pays. Ils participent aux réunions des différents groupes de travail, équipes spéciales et comités au cours des deux jours suivants. La Session principale du CEI initialement prévue pour le 30 novembre 2021 à Marrakech, au Maroc, n'a pas pu être organisée en raison de la hausse soudaine d'Omicron, une nouvelle variante de COVID-19 dans la région africaine, qui a forcé le Comité national hôte à annuler brusquement les réunions des deux derniers jours du CEI, selon les directives du gouvernement marocain. Par conséquent, en consultation avec le Président CIID, les sessions principales du CEI se sont ensuite déroulées virtuellement en deux sessions - deuxième session le 15 décembre 2021 et troisième session le 16 décembre 2021, qui ont pris toutes les décisions, sur la base des résultats obtenus et recommandations faites par les organes de travail et les Comités permanents. La liste des participants qui ont assisté à la 72^{ème} réunion virtuelle du CEI figure à l'**Annexe 1 (page 47)** et comprend les représentants de 24 Comités nationaux, 8 Membres de bureau, 5 anciens Présidents et 12 anciens Vice-Présidents.

Point 1 du Procès-verbal du CEI : Remarques de bienvenue et d'ouverture du Président

2. Le Président Prof. Dr. Ragab Ragab accueille les membres à la 72^{ème} réunion du CEI. Il remercie l'ANAFIDE pour l'excellente organisation des réunions en dépit de la pandémie de COVID-19, qui a forcé l'organisation du CEI de l'année dernière en mode virtuel. Le Conseil observe une minute de silence à la mémoire de feu Prof. Dr. Victor A. Dukhovny, Vice Président Honoraire CIID de l'Ouzbékistan et d'autres âmes disparues de la fraternité CIID.

3. Dans son discours inaugural, le Président souligne l'opportunité de mettre en lumière les domaines dans lesquels la CIID - et diverses parties prenantes du secteur de l'irrigation et du drainage dans son ensemble - doivent se réunir pour promouvoir la gestion durable de l'eau agricole dans le monde. Le Président met l'accent sur les principaux progrès réalisés par la Commission au cours de la dernière année depuis la 71^{ème} réunion du CEI et précise d'avoir une approche cohérente de la mission CIID auprès des différentes parties prenantes. Il donne un bref aperçu de sa participation à diverses réunions internationales qui intéressent la CIID, de sa participation aux réunions virtuelles des organes de travail CIID et des nouveaux partenariats de la CIID avec des organisations internationales du secteur de l'eau. Il donne également un aperçu des nouvelles initiatives prises telles que le Registre mondial des projets d'irrigation, qui est maintenant renommé comme le Registre des projets mondiaux d'irrigation et de drainage (WIDS).

Point 2 du Procès-verbal du CEI : Présentation des questions à discuter au cours des réunions de l'organe de travail : Secrétaire Général, Président du CPAT et Président du CPSO

4. Le Secrétaire général Ir. Ashwin B. Pandya présente l'Ordre du jour de la 72^{ème} réunion du CEI et fournit aux membres un aperçu des questions importantes devant le Conseil telles que l'examen des plans d'action identifiés dans la Feuille de route vers la Vision CIID 2030, l'Unité de service liée à la mission CIID, le Portail de connaissances, la création de nœuds régionaux dans le cadre du programme IRPID, WIDS, le Projet de Politique et directives de la Publication CIID et d'autres questions importantes qui seront abordées lors des réunions de l'organe de travail. Il demande aux Présidents et aux membres des divers organes de travail d'utiliser les notes d'Ordre du jour mises à jour avec des informations supplémentaires téléchargées sur le site Web pour les réunions du Conseil, des Comités permanents et des organes de travail.

5. Le VPH Dr. Ding Kunlun, Président du CPAT, présente aux membres les quatre groupes thématiques - Bassin, Connaissances, Projets et Exploitation agricole – dans le cadre desquels les organes de travail relevant du CPAT sont organisés. L'examen de ces groupes thématiques par leurs Co-animateurs du Thème, qui sont les vice-présidents de la CIID, sera faite lors de la réunion du CPAT et du CEI, où l'un des thèmes de stratégie sera présenté à tour de rôle. Il souligne que la création d'un nouvel organe de travail devrait être uniquement basée sur les documents d'orientation, décrivant clairement son

mandat et son objectif. Même la prolongation d'un organe de travail existant après la fin de sa durée devrait être basée sur les progrès réalisés dans les activités obligatoires. Il souligne également la nécessité de s'en tenir aux directives et procédures établies pour l'amélioration du fonctionnement des groupes de travail. Il encourage les Présidents des organes de travail à gérer efficacement le temps alloué aux réunions des organes de travail en se concentrant sur les sujets de discussion pertinents, en encourageant les réunions virtuelles des organes de travail entre les réunions annuelles, en s'adressant aux partenaires internationaux et en utilisant efficacement les Nouvelles CIID pour publier les articles relevant des ateliers internationaux organisés par leurs organes de travail. Il met l'accent sur la nécessité de la présence des Présidents des organes de travail, qui sont membres ex-officio du CPAT, pour présenter les rapports de leurs organes de travail respectifs lors de la réunion du CPAT afin d'aider le CPAT à faire des recommandations appropriées au Conseil. Il souligne le rôle joué par les co-animateurs des thèmes et des Présidents des organes de travail dans le mécanisme de suivi existant pour évaluer les progrès réalisés par les activités identifiées dans le cadre de diverses stratégies qui font partie du Plan d'action 2019-23 de la feuille de route vers la Vision CIID 2030. Il décrit brièvement la politique et les directives de publication CIID afin d'assurer la qualité et la cohérence des publications CIID, en particulier les résultats des organes de travail en adoptant des directives normalisées.

6. Le VPH Dr Brian T. Wahlin, Président du CPSO, fait une brève présentation sur les aspects importants auxquels divers groupes de travail devaient prêter attention, tels que le suivi des progrès réalisés dans le cadre du plan d'action 2019-23. Il prie les Présidents des groupes de travail régionaux et des comités et des organes de travail, qui sont membres ex-officio du CPSO, à rendre compte des résultats de leurs réunions au CPSO. Il informe que la réunion du CPSO est ouverte à tous et donne des informations concernant le Portail de connaissances CIID, qui joue un rôle important dans la diffusion et l'échange des avancées technologiques dans le secteur de l'irrigation et du drainage parmi les parties prenantes CIID.

Point 3 du Procès-verbal du CEI : Présentation par les Comités Nationaux : Egypte, Philippines et Ouzbékistan

7. Les Comités nationaux de l'Égypte et des Philippines n'étaient pas disponibles pour faire des présentations au nom de leurs Comités nationaux.

8. La présentation PowerPoint partagée par le Comité national de l'Ouzbékistan porte sur les technologies d'économie d'eau utilisées en Ouzbékistan, les indicateurs de la mise en œuvre de ces technologies et les privilèges accordés par l'État dans l'introduction de technologies d'économie d'eau telles que l'irrigation goutte à goutte appuyée par des faits et des chiffres. En 2020, des technologies d'économie d'eau ont été introduites dans le pays sur une superficie de 133,6 mille hectares de terre. Parallèlement à la mise en œuvre de technologies d'économie d'eau sur 430 000 hectares en 2021, l'Ouzbékistan prévoyait d'atteindre 200 000 hectares de terres irriguées nivelées à l'aide d'un niveau laser. La présentation PowerPoint partagée par l'UzNCID est disponible sur <https://icid-ciid.org/icid_data_web/UzNCID_IEC_ppt2021.pdf>.

Point 4 du Procès-verbal du CEI : Présentation des Prix : WatSave, Meilleur Rapport, et Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial

Point 4.1 du Procès-verbal du CEI : Présentation du Prix WatSave

9. Le PH Ing. Felix B. Reinders (Afrique du sud), Président du Jury pour le Prix WatSave 2021, présente son rapport et recommande au Conseil de remettre les Prix pour différentes catégories suivantes: **Prix de la technologie** : au Dr. Abdrabbo Abdel-Azim Abdrabbo Shehata (Égypte) pour son travail sur "Méthode d'irrigation hybride pour économiser l'eau dans l'agriculture irriguée"; **Prix de la Gestion innovatrice de l'eau** : au M. EL Bouari Ahmed (Maroc) pour son travail sur "PREMIER Projet d'Irrigation mondial en PPP (Système EI GUERDANE) au Sud du Maroc"; **Prix des jeunes professionnels** : au Dr. Alison McCarthy (Australie) pour son travail sur "Optimisation automatisée de l'irrigation spécifique au site en utilisant "VARIwise"" et **Prix des Fermiers** : au M. Gholamreza Ansari (Iran) pour son travail sur "Augmenter la productivité de l'eau de blé du système basé sur le blé en Iran (étude de cas : ville de Darab)".

10. Le Président Prof. Dr. Ragab Ragab et M. Aziz Fertahi, Président de l'ANAFIDE présente en personne et de façon virtuelle les plaques et les prix de 2000 \$ américains chacun aux lauréats du Prix WatSave. Le Président remercie l'ANAFID pour son soutien financier accordé au parrainage des Prix WatSave 2021.

Point 4.2 du Procès-verbal du CEI : Présentation du Prix pour le Meilleur rapport publié dans la Revue CIID "Irrigation et Drainage"

11. Sur le total des articles publiés dans la Revue CIID «Irrigation et drainage» au cours de l'année 2020, le Meilleur rapport est annoncé par le Prof; Jiusheng Li, Président du CR-REVUE. Le Prix pour le Meilleur Rapport est partagé conjointement par Yan-Ping Wang, Lin-Sen Zhang, Yan Mu, Wei-Hong Liu, Fu-Xing Guo et Tian-Ran Chang (Chine) pour leurs travaux sur "Effet d'une méthode d'irrigation par injection dans la zone racinaire sur la productivité de l'eau et la production de pommes dans une région semi-aride du nord-ouest de la Chine", qui était publié dans le volume 69, numéro 1 de la Revue « Irrigation et Drainage 2020 ».

12. Le Président CIID remet de façon virtuelle le Prix aux lauréats.

Point 4.3 du Procès-verbal du CEI : Reconnaître "les Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial (WHIS)"

13. Le Président du Panel des juges, VPH Dr. Brian T. Wahlin, Président du CPSO, présente au Conseil le rapport sur les ouvrages historiques d'irrigation et de drainage identifiés pour reconnaître comme des Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial (WHIS). En conséquence, le Conseil reconnaît 16 ouvrages d'irrigation comme "Ouvrages d'irrigation du patrimoine mondial": **Chine (3)**: District d'irrigation du canal Li-Gaoyou, District d'irrigation de la rivière Liao, Système d'irrigation de stockage d'eau de Sakya; **Inde (4)**: Anicut de Kalingarayan et Système de canal de Kalingarayan, Grand Canal Anicut (Barrage

Kallanai), Seuil de Dhukwan, Réservoir de Veeranam; **République de la Corée (2)**: Système d'irrigation à petits réservoirs de Gangjin Lotus, Rizières en terrasses irriguées de Gudeuljang à Cheongsando; **Irak (2)**: Barrage de Hindiya, Roue hydraulique de Heet; **Japon (2)**: Etang de Teragaike et Cours d'eau de Teragaike, Système d'irrigation d'Usa; **Maroc (1)**: Khettaras (chadouf), et **Sri Lanka (2)**: Réservoir et brèche d'Ethimale (Réservoir), Barrages et anciennes écluses de Parakrama Samudraya. Les structures d'irrigation reconnues comme WHIS seront incluses dans le registre CIID des WHIS.

14. Le Président CIID remet en personne et de façon virtuelle «la Plaque et le Certificat» à cet effet aux agences propriétaires de ces ouvrages.

DEUXIEME SESSION: 15 DECEMBRE 2021, 18H00 – 20H00 (Heure légale en Inde) – DE FACON VIRTUELLE

Point 5 du Procès-verbal du CEI : Rapport sur les dispositions adoptées sur les décisions du 71^e CEI et les décisions prises par le Comité de Direction (CD)

15. Le Secrétaire général informe qu'au cours de l'année, les actions sur toutes les décisions prises par le 71^e CEI ont été initiées ou complétées. Le Conseil approuve les décisions prises par le Comité de Direction (CD) au nom du CEI conformément à l'Article 8.1 des Statuts et au Règlement Intérieur 3.9.2 CIID comme indiqué à l'Annexe 2 (page 49).

Point 6 du Procès-verbal du CEI : Rapport du Secrétaire Général

16. Le Secrétaire général présente le Rapport annuel 2020-21, ainsi que le progrès physique et financier réalisé sur les activités menées au cours de la période d'avril 2021 jusqu'à ce jour.

Point 7 du Procès-verbal du CEI : Présentation sur le Thème de Stratégie «Exploitation agricole»

17. La présentation du thème de stratégie «Exploitation agricole» n'a pas pu être faite en raison de l'absence de ses co-animateurs – VP Hesham Mostafa Mohamed Ali (Égypte) et VP Ing. Rafat Nael AbdulGhani Al_Intaki (Irak). Il est maintenant prévu que la présentation soit faite au 73^e CEI à Adélaïde, en Australie, en octobre 2022.

Point 8 du Procès-verbal du CEI : Programme international de recherche en irrigation et drainage (IPRID)

18. Le VPH Dr. Ding Kunlun, Président du Comité consultatif du Programme international de recherche en irrigation et drainage (AC-IRPID), donne une brève introduction sur les objectifs du Programme IPRID, y compris sa structure organisationnelle, ses responsabilités et ses fonctions. Il fournit également un bref aperçu des deux Noeuds régionaux existants à Beijing et à Ahwaz accueillis par les Comités nationaux de la Chine et de l'Iran respectivement, qui fonctionnent assez bien. Il informe le Conseil que le troisième noeud régional établi en 2019 dans la région de l'Asie centrale et dans la région du Caucase accueilli par le TAJCID n'est pas encore devenu complètement opérationnel.

19. Il informe le Conseil que les Comités nationaux sont intéressés à établir des Noeuds régionaux dans diverses régions, ce qui est un bon développement depuis la notification du projet révisé IPRID (http://www.icid.org/irpid_scheme.pdf), voir Notification No. 6 de 2017 du 23 février 2017 parmi les Comités Nationaux CIID. Il informe le Conseil des progrès réalisés dans l'établissement des Noeuds régionaux, à savoir dans la région méditerranéenne par le Comité national italien et dans la région africaine par le Comité national marocain et le Comité national égyptien, qui ont été approuvés «en principe» par le Conseil lors de sa 69^{ème} réunion à Saskatoon en 2018. Le Comité national italien poursuit ses efforts pour établir le noeud régional méditerranéen coordonné par le VP Dr. Marco Arcieri, tandis que les Comités nationaux marocains et égyptiens dirigent les efforts coordonnés par le VPH Dr. Mohamed Wahba dans la mise en place du noeud régional africain.

20. Le Conseil fait appel auprès des CN et des Noeuds régionaux à alimenter le modèle de base de données sur la recherche en irrigation (IrriSEARCH) disponible à l'adresse <http://www.icid.org/adresearchdata.php>, qui vise à rassembler toutes les activités de recherche sur la Gestion de l'eau agricole (AWM) menées par divers Comités nationaux sur une plateforme unique pour aider d'autres à apprendre de leurs expériences. Il note qu'IrriSEARCH continuerait à servir de fenêtre pour échanger et présenter les activités de recherche en cours dans le secteur de l'irrigation et du drainage dans le monde pour divers acteurs de la recherche sur l'AWM et établirait éventuellement la CIID en tant que dépositaire des connaissances du secteur de l'irrigation et du drainage.

Point 9 du Procès-verbal du CEI : Rapports des Présidents des Comités permanents

Point 9.1 du Procès-verbal du CEI : Comité Permanent des Finances (CPF)

21. Le VP Dr. Marco Arcieri, Président du CPF, présente son rapport sur la 4^{ème} réunion du CPF tenue le 27 novembre 2021 à Marrakesh, au Maroc, comme indiqué à l'Appendice I, page 63. Il informe le Conseil qu'il a pris ses fonctions de Président du CPF à l'issue de la 71^{ème} réunion du CEI (virtuelle). La composition du Comité s'élève désormais à 9 membres, le minimum requis de 9 conformément aux Statuts CIID 3.9.3 (b) et sera réduit à 8 avec la conclusion du 73^e CEI à Adélaïde, Australie en octobre 2022. Le Conseil demande aux Comités Nationaux de nommer leurs membres experts en matière de finances pour la composition du CPF, qui est autorisé à avoir un maximum de 15 membres.

22. Selon les recommandations du Comité, le Conseil décide de prolonger le délai de grâce pour régler les arriérés de cotisations des membres jusqu'au 31 mars 2022 et décide jusque-là de reporter l'applicabilité du Règlement Intérieur 13.1 à trois Comités nationaux de l'Afghanistan, de l'Ukraine et du Vietnam et de l'Article 13.2 des Statuts CIID à sept Comités nationaux de la Slovénie, de la Croatie, des Fidji, du Mali, du Mexique, de la Roumanie et de la Somalie, compte tenu des difficultés rencontrées par divers Comités nationaux membres en raison de la pandémie de COVID-19. Le Conseil demande au CPF d'examiner la situation par la suite.

23. Comme recommandé par le CPF, le Conseil approuve le report d'une année supplémentaire de l'augmentation de la cotisation annuelle des membres, c'est-à-dire jusqu'au 1er janvier 2023 compte tenu de la pandémie de COVID-19, en tant que cas particulier.

24. Le Conseil exprime son appréciation à l'INACID pour les contributions spéciales faites au budget CIID en tant que part des frais d'inscription du WIF3 et du 70^e CEI à Bali, Indonésie en 2019 et note que la 71^{ème} réunion du CEI a été organisée virtuellement pour la première fois dans l'histoire de la CIID. Le Conseil exprime également sa gratitude au CN japonais pour sa contribution de 5 000 \$ américains au cours de l'exercice 2020-21 en tant que cotisation spéciale pour accorder le soutien technique aux activités des jeunes professionnels.

25. Le Président du CPF, rend compte au Conseil de la situation financière actuelle de la Commission et informe que le déficit indiqué dans le budget pour 2021-22 était principalement dû à la réduction des revenus des loyers due à la vacance des locaux loués par M/s Yes Bank l'année dernière, puisque la contribution des revenus en loyers constituait près de 64% du revenu global. Le Conseil était informé que la survenance de la pandémie de COVID-19 et ses effets continus ont créé une faiblesse dans le marché de location et les offres disponibles sont bien en deçà des tarifs par rapport aux loyers payés par le locataire précédent. Par conséquent, compte tenu de la situation actuelle, la proposition d'agrandissement du bâtiment CO pour la génération des revenus en loyers supplémentaires a été suspendue indéfiniment et d'autres programmes impliquant des dépenses importantes seront également examinés et réduits dans la mesure du possible afin de minimiser l'impact sur les dépenses prévues. Le CPF recommande donc au Conseil que la stratégie adoptée soit orientée vers la conservation d'autant d'argent que possible par la CIID en réduisant les dépenses, dans la mesure du possible.

26. Le Conseil approuve la recommandation du CPF pour la nomination de M/s Tarun Kandhari & Co. LL.P. New Delhi en tant que nouveau Commissaires aux comptes légaux pour une période de trois ans allant de 2021-2022 à 2023-2024, puisque le commissaire aux comptes actuel a terminé son mandat maximal de six ans.

Point 9.2 du Procès-verbal du CEI : Comité Permanent de la Stratégie et de l'Organisation (CPSO)

27. Le VP Dr. Brian T. Wahlin, Président du CPSO, présente son rapport sur la 31^{ème} réunion du CPSO tenue le 28 novembre 2021 à Marrakesh, au Maroc tel qu'il figure à l'**Appendice II, page 69**. Le Conseil note que le VPH Dr. Brian T. Wahlin (Etats-Unis) prendra sa retraite en tant que Président du CPSO à l'issue de la 72^{ème} réunion du CEI et exprime son appréciation pour les excellents services qu'il a rendus à la CIID en tant que Président du CPSO. Le Conseil approuve la nomination du vice-président Dr. Mochammad Amron (Indonésie) au poste de Président du CPSO, tel que recommandé par le Comité.

28. Le Conseil note avec satisfaction la campagne d'adhésion entreprise par le Bureau Central et approuve la recommandation faite par le Comité concernant la nécessité d'avoir plus de membres CIID des régions d'Amérique latine, d'Afrique et d'Asie centrale et demande que les efforts soient poursuivis dans cette direction. Le Conseil est informé que la fourniture de services CIID en espagnol pourrait encourager la participation des pays de la région de l'Amérique latine aux activités CIID. Le Conseil exprime sa préoccupation face à la baisse des adhésions à la CIID en Europe et demande des efforts concertés pour renforcer l'adhésion à la CIID en Europe, ce qui est tout à fait crucial pour les activités CIID et la réalisation de sa vision globale, de sa mission et de ses objectifs. Le Conseil apprécie le rôle joué par les membres du bureau dans la revitalisation et la réactivation des CN et leur contribution à l'augmentation des activités de coopération et de collaboration régionales sur une base unilatérale et multilatérale entre les CN dans les régions qui leur sont attribuées.

29. Le Conseil note que la mise en place de l'Unité de Service (SU) de la CIID a été entravée en raison de la pandémie de COVID-19 depuis l'année dernière; cependant, il reconnaît le rôle joué par la CIID dans la facilitation des voyages d'étude proposés par le Comité national nigérian au Maroc et le THAICID au Royaume-Uni, en collaboration avec les CN respectifs, même s'ils ne se sont pas concrétisés en raison des restrictions de voyage de COVID-19 imposées par les pays du monde. Le Conseil s'attend à ce que le fonctionnement de SU contribue à la viabilité financière de la CIID dans les années à venir. Le Conseil note avec satisfaction les progrès réalisés dans la réorganisation du site Web CIID et dans la gestion du Portail de Gestion des connaissances.

30. Le Conseil apprécie la coopération croissante avec les organisations internationales et les activités de collaboration entreprises au cours de l'année 2020-21, qui ont abouti à la signature de trois Mémoires d'accord avec l'AWC, l'ICBA et l'ICARDA. Le Conseil note que la formalisation des activités de collaboration internationale avec diverses organisations par le biais de Mémoires d'accord signés prend de l'ampleur, avec le partage du projet de Mémoire d'accord approuvé par la 71^{ème} réunion virtuelle du CEI pour conclure des Mémoires d'accord signés sur la base d'un accord mutuel sur la portée des travaux, la participation dans les activités CIID, etc., plutôt que de les inscrire en tant que membres directs.

31. Le Président du CPSO rend compte du nombre croissant des membres du Forum des jeunes professionnels africains de l'eau (AfYWP) sur LinkedIn qui a jusqu'à présent inscrit 6000 membres et organise avec succès le 4^e Forum pendant la Semaine de l'eau du Caire (CWW) du 25 au 27 octobre 2021, juste comme dans les trois éditions précédentes des CWW. Le forum a réuni 154 jeunes Africains de 31 pays africains et 15 jeunes de 5 pays arabes. Le Conseil exprime sa gratitude à la Commission économique et sociale des Nations Unies pour l'Asie occidentale pour le soutien apporté au Forum des jeunes professionnels africains de l'eau pendant les CWW. Le Conseil note l'organisation réussie du programme de formation des jeunes professionnels du 19 au 23 novembre 2021 à Marrakech, au Maroc, avec la participation de plus de 45 jeunes professionnels en provenance de 15 pays.

Point 9.3 du Procès-verbal du CEI : Comité Permanent des Activités Techniques (CPAT)

32. Le VPH Dr Ding Kunlun, Président du CPAT, présente son rapport sur la 41^{ème} réunion du CPAT tenue de façon virtuelle le 9 décembre 2021 tel qu'il figure à l'**Appendice III, page 77**. Le Conseil note que le VPH Dr. Ding Kunlun prendra sa retraite en tant que Président du CPAT à l'issue des réunions du 72^e CEI et exprime son appréciation pour les excellents services qu'il a rendus à la CIID pendant son mandat du Président du Comité. Le Conseil approuve la nomination du Dr Tsugihiko Watanabe au poste du Président du CPAT, comme recommandé par le Comité.

33. Le Conseil est informé des activités menées par des nœuds régionaux existants de l'IRPID à Beijing, à Ahwaz et dans la région de l'Asie centrale et du Caucase, et des progrès accomplis dans la création de nœuds régionaux supplémentaires dans les régions méditerranéenne et africaine.

34. Le Conseil approuve le point de vue du CPAT selon lequel les activités de la Vision 2030 ne doivent pas rester confinées aux délibérations au sein des groupes de travail, mais doivent se développer en dehors des groupes de travail en impliquant d'autres agences et organisations, ce qui aidera à promouvoir et à maintenir la vision 2030 au centre des préoccupations dans les grandes communautés et les groupes. Le mécanisme existant d'examen des activités identifiées dans le cadre du Plan d'action 2019-2023 annexé au document Vision 2030 et de suivi des progrès semble être adéquat, comme approuvé par les Comités permanents respectifs.

35. Le Conseil exprime sa gratitude au CN hôte pour l'organisation réussie de la 5^{ème} Conférence régionale africaine, qui était marquée par une participation record d'environ 380 participants de 33 pays, représentant presque tous les continents du monde, malgré la pandémie de covid19. La 5^{ème} AfRC était jugée d'une extrême importance pour les nations du continent africain, comme l'ont exprimé le CN hôte et les pays participants dans le rapport des résultats de la Conférence.

Point 9.4 du Procès-verbal du CEI : Discussions tenues et décisions prises sur les recommandations des Comités Permanents

36. Le Conseil, après délibérations sur les rapports et les recommandations faites par le CPF, le CPAT et le CPSO dans sa totalité, prend les décisions à travers les résolutions en tenant en compte le rapport du Secrétaire général présenté au titre du point 6 de l'Ordre du jour.

37. Le Conseil adopte les résolutions sur les questions d'ordre financier de la CIID présentées dans le rapport du CPF et sur les questions d'ordre organisationnel et technique de la CIID présentées dans les rapports du CPSO et du CPAT, qui figurent à la **Résolution du CEI-1/72** et à la **Résolution du CEI-2/72 (pages 9 et 10)**, respectivement. Le Conseil approuve les comptes vérifiés de la CIID pour l'exercice 2020-21 tels qu'ils figurent à l'**Annexe R1.1, page 11**, ainsi que le budget révisé pour l'exercice 2021-22 et le budget proposé pour l'exercice 2022-23 comme indiqué à l'**Annexe R1.2, page 16**. Le Conseil note des dispositions financières prises pour la tenue des événements futures CIID en 2022 et 2023, approuve également la structure des frais d'inscription pour la 10^{ème} Conférence Internationale sur la Micro Irrigation (IMIC), 25-27 janvier 2023, Dakhla, Maroc; et la 75^{ème} réunion du CEI et le 25^e Congrès CIID, 6-13 novembre 2023, Visakhapatnam (Vizag), Andhra Pradesh, Inde, comme indiqué à l'**Annexe R1.3, page 17** selon les recommandations faites par le Comité.

38. Le Conseil délibère sur la situation financière actuelle de la CIID sans aucun revenu de location à venir, ce qui a exercé un impact significatif sur les finances de la CIID et note que la location des locaux du Bureau central CIID aux anciens tarifs semble assez improbable en raison du COVID-19. Tenant compte de la situation financière actuelle de la Commission, le Conseil décide donc de créer un sous-comité composé du Président CPF, d'autres membres du bureau actuels et anciens avec le Secrétaire général comme secrétaire membre pour examiner la situation financière actuelle et développer un ensemble de stratégies alternatives pour faire face à la perte de revenus provenant de la vacance des locaux loués et suggérer un plan B, tel que recommandé par le CPF. Le Conseil autorise le Président à décider de la composition et du mandat du sous-comité en consultation avec le Secrétaire général. Le sous-comité soumettra son rapport préliminaire dans un délai de six mois et celui-ci sera partagé avec tous les Comités nationaux et membres du bureau pour solliciter leurs commentaires et propositions. Le Conseil discutera du projet de rapport définitif préparé par le sous-comité lors du prochain CEI à Adélaïde en octobre 2022.

39. Sur recommandation du CPAT, le Conseil approuve la création d'une Equipe de travail sur le « Réseau international de fournisseurs de services pour l'excellence en irrigation (INSPIRE) » dans le cadre du thème de Stratégie « Projets », conformément au document d'orientation placé à l'**Annexe R2.1, page 19**.

40. Conformément à la recommandation du CPSO et du CPAT, le Conseil approuve la « Politique et directives de publication CIID » comme indiqué à l'**Annexe R2.2, page 23**, ainsi que l'établissement du Registre des projets mondiaux d'irrigation et de drainage (WIDS). Le Conseil enregistre son appréciation au Secrétaire général de la CIID pour la création du Registre des projets mondiaux d'irrigation et de drainage (WIDS).

41. Le Conseil approuve le nouveau mandat et la nouvelle composition du Comité des congrès et conférences (C-CONGR) tels qu'ils figurent à l'**Annexe R2.3, page 45**, conformément à la recommandation du CPSO.

42. Le Conseil approuve la recommandation du CPAT accordant la prolongation des mandats (i) du Groupe de travail sur l'environnement (GT-ENV) jusqu'à 2022, (ii) de l'Equipe de pilotage chargée de guider les contributions CIID au 9^e Forum mondial de l'eau (EP-WWF9) jusqu'à 2022, (iii) du Groupe de travail sur le changement climatique et la gestion de l'eau agricole (GT-CLIMAT) jusqu'à 2023 et (iv) du Groupe de travail sur l'économie d'eau dans les régions irriguées (GT-WATS) jusqu'à 2023 pour l'achèvement de leurs mandats et activités en cours.

43. Conformément à la recommandation du CPAT, le Conseil approuve l'organisation d'une réunion tous les trimestres tout au long de l'année pour chaque organe de travail relevant du CPSO et du CPAT - trois réunions de façon virtuelle et une sur place pendant les réunions annuelles du CEI.

44. Le Conseil, après avoir dûment délibéré sur la recommandation du CPAT concernant le mode de conduite des réunions annuelles CIID, en particulier sur le mot « décourager » le mode hybride d'organisation des réunions annuelles du Conseil CIID, est arrivé à la décision que l'organisation de tous les événements CIID tels que les Congrès CIID, les Forums mondiaux d'irrigation, les Conférences régionales, les Conférences internationales sur la micro-irrigation et les Ateliers internationaux sur le drainage seront organisés uniquement en mode physique dans la mesure du possible pour tous les événements annuels ou triennaux CIID. La réunion physique est la règle pour la CIID et la façon virtuelle/hybride est l'exception. Cependant, si une réunion physique n'est pas possible en raison de restrictions de voyage mondiales (comme c'était le cas en 2020) ou de restrictions de voyage par pays (comme c'était le cas en 2021), le Comité national hôte peut prendre une décision en consultation avec la CIID sur le mode d'organisation de la réunion. Le CN hôte peut suggérer une réunion virtuelle en raison de restrictions de voyage mondiales ou hybride en raison de restrictions de voyage par pays. Le Conseil souligne que la décision ne doit pas affecter de quelque manière que ce soit les finances de la CIID ou du CN hôte.

45. Le Conseil approuve les changements apportés à la composition de divers organes de travail dans le cadre du CPSO et du CPAT, et par conséquent, l'actualisation et la consolidation de la composition de tous les organes de travail figurent à l'Annexe 3, page 51.

TROISIEME SESSION: 16 DECEMBRE 2022, 18H00 – 20H00 - DE FACON VIRTUELLE

Point 10 du Procès-verbal du CEI : Plan d'action de la vision CIID 2030- Activités dans le cadre du Plan d'action 2019-2023 – Vue d'ensemble

46. Le Conseil suit l'avancement des activités identifiées par les GT, les GTR, les CN et le Bureau central pour mettre en œuvre les stratégies visant à atteindre les objectifs organisationnels visés dans le Plan d'action annexé à la « Feuille de route vers la Vision CIID 2030 » pour la période 2019-2023, car le document de vision est conçu pour être vivant, dynamique et évolutif et doit être révisé tous les trois ans. Le Conseil est satisfait des progrès réalisés jusqu'à présent et approuve la recommandation du CPAT selon laquelle les activités de la Vision 2030 ne doivent pas rester confinées aux délibérations au sein des groupes de travail mais doivent se développer en dehors des groupes de travail en impliquant d'autres agences et organisations, ce qui contribuera à promouvoir et à maintenir la vision 2030 au centre des préoccupations des communautés et des groupes plus larges.

47. Le Conseil constate que le mécanisme d'examen en place est adéquat pour que les Comités permanents de la stratégie et de l'organisation et des activités techniques examinent le Plan d'action annexé à la feuille de route de la Vision CIID 2030 et note que la plupart des organes de travail ont révisé leurs activités en fonction de leurs mandats et mis à jour le nouveau plan d'action pour 2019-2023, en vue de la reprogrammation des ateliers internationaux, des cours de courte durée, etc. dans les années à venir, comme indiqué par les Comités permanents.

Point 11 du Procès-verbal du CEI : Unité de service indépendante (ISU) liée à la mission CIID

48. Le Conseil rappelle qu'il a accordé une approbation « en principe » pour la création d'une Unité de service liée à la mission CIID en vertu de sa Résolution du CEI-1/70 lors de la 70^{ème} réunion du CEI à Bali, Indonésie en 2019, ayant le mandat suivant :

- (a) Etablir l'Unité de service (SU) au sein de la CIID, ainsi que le personnel proposé;
- (b) Élaborer des règles de fonctionnement et d'autres détails, y compris la procédure de fonctionnement;
- (c) Commencer à fonctionner uniquement lorsque les règles et règlements sont établis; et
- (d) Mettre en place un Groupe consultatif sur les services (SAG) chargé de guider et de suivre l'élaboration des règles et règlements et les mesures à prendre en cette matière. La composition du SAG sera décidée en consultation avec le CD.

49. Le Conseil note que la création de l'Unité de service (SU) de la CIID a été entravée en raison de la pandémie de COVID-19, qui a continué à avoir un impact mondial depuis le début de l'année dernière. Pourtant, la CIID a facilité les voyages d'étude proposés par le CN nigérian au Maroc et par le THAICID au Royaume-Uni, en collaboration avec les CN respectifs. Le Conseil était d'avis que les revenus générés par la SU contribueront grandement à la viabilité financière de la CIID, s'il a été rendu opérationnel comme prévu dans le rapport de projet détaillé de la SU.

Point 12 du Procès-verbal du CEI : Etats des Conférences/Congrès/Forums futurs CIID

50. Le Conseil note qu'il a approuvé les lieux des événements principaux futurs CIID suivants dans sa dernière réunion du CEI tenue le 8 décembre 2020:

- (a) 73^e CEI et 24^e Congrès CIID, Adélaïde, Australie, 8-14 mars 2022
- (b) 10^{ème} Conférence Internationale sur la Micro Irrigation (IMIC), Agadir, Maroc, septembre 2022
- (c) 74^e CEI et WIF4, Beijing, Chine, 16-22 avril 2023
- (d) 75^e CEI et 25^e Congrès CIID, Vizag, Andhra Pradesh, Inde, novembre/décembre 2023
- (e) 76^e CEI et 9^{ème} Conférence Régionale Asiatique (AsRC), Sydney, Australie, 27 avril-2 mai 2024
- (f) 77^e CEI et WIF5, Kuala Lumpur, Malaisie, mai 2025

51. Le Conseil constate que le CD a reprogrammé le 73^e CEI et le 24^e Congrès CIID à plusieurs reprises à la demande du CN hôte, l'IACID, depuis son approbation à la dernière réunion du CEI, pour diverses raisons et a finalement approuvé les dates du 03 -10 octobre 2022, qui étaient approuvées par le Conseil au titre du point 5 de l'Ordre du jour, le lieu restant le même.

52. Lors de la réunion du CPF tenue le 27 novembre 2021, les représentants de l'ANAFIDE, de l'IACID, du CNCID et de l'INCID ont présenté les progrès réalisés sur les aspects financiers des événements futurs CIID organisés par eux, tandis que les aspects organisationnels et techniques de tous les événements futurs de la CIID approuvées par le Conseil jusqu'en 2025 ont été examinées à la réunion du C-CONGR tenue le 28 novembre 2021, comme indiqué dans le rapport de synthèse du Président du C-CONGR présenté au Président du CPSO.

53. Pr El Houssine BARTALI Vice-président, ANAFIDE, présente la proposition révisée pour accueillir la 10^{ème} Conférence internationale sur la micro-irrigation (IMIC), le lieu de l'événement étant déplacé d'Agadir à Dakhla, au Maroc, avec la date révisée du 25 au 27 janvier 2023. Sur la base de sa présentation, le Conseil approuve la proposition de l'ANAFIDE d'accueillir la 10^{ème} IMIC à Dakhla, au Maroc, du 25-27 janvier 2023.

54. M. Bryan Ward, représentant de l'IACID, présente au Conseil la proposition détaillée d'accueillir le 76^e CEI et la 9^{ème} Conférence régionale asiatique à Sydney, Australie, suggérant une date révisée du 01 au 07 septembre 2024. Sur la base de la présentation, le Conseil approuve la version révisée des dates pour accueillir le 76^e CEI et la 9^{ème} Conférence régionale asiatique à Sydney, en Australie, du 1er au 7 septembre 2024, ce qui a maintenant assuré un intervalle suffisant pour la tenue du 23^e Congrès et du 75^e CEI qui précèdent et qui seront accueillis par l'INCID en novembre 2023.

55. Mme Li Ruoxi, Secrétaire du Comité national chinois de la CIID (CNCID) présente en détail les dispositions mises en place pour l'organisation du 74^e CEI et du 4^e Forum mondial d'irrigation (WIF4) à Pékin, en Chine, du 16 au 22 avril 2023. Le Conseil note avec satisfaction les diverses dispositions prises par le CNCID pour que l'organisation du WIF4 et de la 74^{ème} réunion du CEI à Pékin, en Chine, du 16 au 22 avril 2023 connaît du succès.

56. Le Dr K. Yella Reddy, représentant de l'INCID, présente la proposition détaillée pour accueillir le 25^e Congrès CIID et le 75^e CEI à Visakhapatnam (Vizag), Andhra Pradesh, Inde du 6-13 novembre 2023 et sur la base de la présentation faite par l'INCID, le Conseil approuve les dates révisées pour accueillir le 25^e Congrès CIID et le 75^e CEI à Visakhapatnam (Vizag), Andhra Pradesh, Inde du 06 au 13 novembre 2023.

57. Le représentant du MANCID fait une présentation détaillée pour accueillir le 5^e Forum mondial d'irrigation (WIF5) et le 77^e CEI à Kuala Lumpur, en Malaisie, en septembre 2025. Sur la base de leur présentation, le Conseil approuve la date révisée pour accueillir le WIF5 et le 77^e CEI à Kuala Lumpur, Malaisie en septembre 2025.

58. Le Conseil étudie une nouvelle proposition d'événement faite par le Comité national d'Arabie Saoudite de la CIID (SACID) pour organiser une Conférence régionale du Moyen-Orient en collaboration avec l'Organisation saoudienne d'irrigation (SIO) et approuve la tenue de cet événement en mars 2024. Le Conseil demande le SACID à soumettre une proposition formelle et détaillée à cet égard en suivant les procédures prévues pour l'accueil des événements CIID.

59. Le Conseil note également que le Bureau Central CIID sollicite des propositions des CN pour accueillir les événements futurs CIID suivants et qu'aucune proposition n'a été reçue jusqu'à la réunion du CEI soit en session :

- (a) Conférence Régionale Américaine (au-delà de novembre/décembre 2024)
- (b) 27^{ème} Conférence Régionale Européenne (au-delà de novembre/décembre 2025)
- (c) 14^e Atelier International sur le Drainage (au-delà de 2026)
- (d) 78^e CEI et 26^e Congrès CIID (au-delà de 2026)
- (e) 79^e CEI et Conférences Régionales (au-delà de 2027)
- (f) 80^e CEI et WIF6 (au-delà de 2028)

60. Le Conseil demande au Bureau central de solliciter des propositions pour les événements susmentionnés et demande aux Comités nationaux de se présenter pour accueillir ces événements futurs.

Point 13 du Procès-verbal du CEI : Election des Membres de Bureau 2021-2024

61. Le Conseil est informé que, conformément aux dispositions des articles 7.2.3 et 7.2.4 des Statuts CIID, la durée du mandat de trois ans (2018-2021) des Vice-présidents Dr. Marco Arcieri (Italie); Dr Kamran Emami (Iran) et M. Ahmed El Bouari (Maroc) arrive au terme à l'issue des réunions du 72^e CEI.

62. Le Conseil note qu'en réponse aux circulaires du Bureau central invitant les candidatures des CN aux postes de Vice-président pour le mandat 2021-2024, quatre candidatures ont été reçues au Bureau central, à savoir. M. Ali Reza Salamat (Iran), Dr Vijay K. Labhsetwar (Inde), M. Aziz Fertahi (Maroc) et Dr Tsugihiko Watanabe (Japon) - avant la date limite du 30 juillet 2020.

63. Conformément au Règlement Intérieur CIID 2.1 existant, une réunion du Comité des Membres du Bureau (CMB) composé des Membres du Bureau anciens et actuels de la CIID s'est tenue le 28 novembre 2021 à Marrakech, Maroc en mode hybride pour examiner et recommander au Conseil de pourvoir les postes vacants de Vice-présidents pour le mandat 2021-2024. Conformément au Règlement Intérieur CIID 2.7, les Membres du Bureau ont examiné l'opportunité d'avoir une répartition équitable entre les différentes régions dans la mesure du possible. Les membres du bureau sont obligés d'examiner la

Procès-verbal de la 72^{ème} réunion (Partiellement virtuelle) du CEI

contribution faites par les candidats et leurs efforts aux fonctions de la CIID, car ce sont des facteurs importants pour leur affectation en tant que Vice-président. Les membres du bureau ont donc recommandé les trois candidats suivants aux postes de Vice-président pour le mandat 2021-2024.

- (a) M. Ali Reza Salamat (Iran)
- (b) M. Aziz Fertahi (Maroc)
- (c) Dr. Tsugihiko Watanabe (Japon)

64. Le Conseil accepte la recommandation faite par le Comité des membres de bureau (OBC) et sur la base du vote électronique entrepris conformément au Règlement Intérieur 2.8 de la CIID pour décider de l'ancienneté des Vice-présidents, le Conseil élit Dr. Tsugihiko Watanabe (Japon), M. Aziz Fertahi (Maroc) et M. Ali Reza Salamat (Iran), en tant que Vice-présidents de la CIID, pour un mandat de trois ans 2021-2024, dans cet ordre d'ancienneté. Conformément à l'Article 7.2.4 des Statuts CIID, la durée du mandat des VP élus à la 72^{ème} réunion du CEI, commence à partir de la fin de la réunion du Conseil actuel et expire à la fin de la réunion du Conseil et des voyages d'études qui l'accompagnent en 2024.

65. Le Président Prof. Dr. Ragab félicite les Vice-présidents nouvellement élus et exprime sa joie sur le fait que les élections étaient tenues de manière transparente et confidentielle.

Point 14 du Procès-verbal du CEI : Présentation des Plaques CIID aux Membres de Bureau et aux Présidents sortants des organes de travail

Point 14.1 du Procès-verbal du CEI : Vice Présidents sortants

66. Les plaques de citation sont remises de façon virtuelle à trois Vice-Présidents sortants pour leurs services et conseils louables accordés aux activités CIID pendant la durée de leur mandat.

- | | | | | |
|-----|----------------------|----------|----------------|-----------|
| (a) | Dr. Marco Arcieri | (Italie) | Vice Président | 2018-2021 |
| (b) | Dr. Kamran Emami | (Iran) | Vice Président | 2018-2021 |
| (c) | M. Mohamed El Bouari | (Maroc) | Vice Président | 2018-2021 |

Point 14.2 du Procès-verbal du CEI : Présidents sortants des organes de travail

67. Les plaques de citation sont remises de façon virtuelle aux Présidents sortants suivants des organes de travail pour leurs conseils louables accordés aux activités des organes de travail concernés.

- (a) Dr. Ding Kunlun (Chine), Président du CPAT 2015-2021
- (b) Dr. Brian T. Wahlin (EU), Président du CPSO 2018-2021
- (c) Dr. (Mme.) Anna Tadeschi (Italie), Présidente du GT-NCWRI, 2018-2020

Point 15 du Procès-verbal du CEI : Question diverses avec l'autorité du Président

68. Le Président déclare la 72^{ème} réunion du CEI close.



RESOLUTION DU CEI-1/72 [Para 37, Pt. 9.4 du CEI]**CONSEIL EXECUTIF INTERNATIONAL (CEI)
PROJET DE RESOLUTION DU CEI -1/72: QUESTIONS D'ORDRE FINANCIER DE LA CIID****Le Conseil**

Acceptant le rapport du Président du Comité Permanent des Finances;

Notant ensuite le rapport des Commissaires aux comptes légaux M/s. P.K. Chopra and Company; et

Tenant compte de la recommandation du Comité de Direction;

Décide à l'unanimité

1. D'approuver la nomination du Dr. K. Yella Reddy (Inde) en tant que membre du CPF.
2. Que les personnes et entreprises mentionnées ci-dessous ayant l'adhésion provisoire accordée par le Sous-comité de l'Administration Directe doivent être admises en tant que Membres de la CIID pour les périodes pour lesquelles elles ont payé la cotisation.
 - (i) Rivulis Irrigation India Pvt. Ltd. (Inde, Entreprise, 3 ans)
 - (ii) Dr. P.L. Patel (Inde, Individu Membre à vie)
 - (iii) Dr. P.V. Timbadiya (Inde, Individu Membre à vie)
 - (iv) Dr. Isaac R. Fandika (Malawi, Individu Membre à vie)- Approbation en principe
 - (v) M. Rebwar Hassan Abdaly (Irak, Individu Membre à vie) - Approbation en principe
3. D'approuver la prolongation de la période de grâce accordée aux Comités nationaux pour verser leurs arriérés jusqu'au 31 mars 2022, en annulant l'imposition du Règlement Intérieur CIID 13.1 applicable aux CN de l'Afghanistan, de l'Ukraine et du Vietnam, qui sont en retard de plus de deux ans et sont interdits d'exercer toute fonction, et les Statuts 13.2 applicables aux CN de la Croatie, des Fidji, du Mali, du Mexique, de la Roumanie, de la Slovénie et de la Somalie, qui sont en retard depuis plus de trois ans et sont déclarés comme «Membre associé» à partir du 1er janvier 2022, en raison de la pandémie de COVID-19, avec la demande au CPF de revoir la situation par la suite.
4. D'approuver le report de l'augmentation de la cotisation annuelle d'une année supplémentaire, c'est-à-dire jusqu'au 01 janvier 2023 compte tenu de la pandémie de COVID-19, en tant que cas particulier.
5. D'approuver les comptes vérifiés de la CIID pour l'exercice 2020-21 comme indiqué à **Annexe R1.1, page 11 (version anglaise)**.
6. D'approuver le budget révisé de la CIID pour l'exercice 2021-22 et le budget pour l'année financier 2022-23 comme indiqué à l'**Annexe R1.2, page 16 (version anglaise)**.
7. D'approuver la Structure de frais d'inscription de la 10^{ème} Conférence Internationale sur la Micro Irrigation, 25-27 janvier à Dakhla, au Maroc; et le 75^e CEI et le 25^e Congrès CIID, 6-13 novembre 2023, Vishakhapatnam (Vizag), Andhra Pradesh, Inde, comme indiqué à l'**Annexe R1.3, page 17**.
8. D'approuver la nomination de M/s Tarun Kandhari & Co. LL.P en tant que Commissaires aux comptes légaux de la CIID pour les années 2021-22, 2022-23 et 2023-24.
9. D'approuver la création d'un sous-comité composé du Président du CPF, d'autres membres du bureau actuels et anciens avec le Secrétaire général en tant que secrétaire membre pour examiner la situation financière actuelle et développer un ensemble de stratégies alternatives pour faire face à la perte de revenus provenant de la vacance des locaux loués et proposer un Plan B. Le Président décidera de sa composition et de son mandat en consultation avec le SG. L'Equipe de pilotage soumettra son rapport préliminaire dans un délai de six mois qui sera partagé avec tous les CN et membres du bureau pour solliciter des commentaires et des propositions. Le projet de rapport définitif sera discuté lors du prochain CEI à Adélaïde en octobre 2022.

Apprécie

1. Le Comité national indonésien pour contribuer 25 019,11 \$ américains en tant que contribution spéciale au budget CIID à partir des frais d'inscription reçus au cours de la 70^{ème} réunion du CEI et du WIF3 tenus en 2019 à Bali.
2. Le Comité national japonais pour contribuer 5000 \$ américains au cours de l'exercice 2020-21 par le moyen d'une cotisation spéciale pour accorder le soutien technique aux activités des jeunes professionnels.



RESOLUTION DU CEI-2/72 [Para 37, Pt. 9.4 du CEI]

**CONSEIL EXECUTIF INTERNATIONAL (CEI)
PROJET DE RESOLUTION DU CEI-2/72: QUESTIONS D'ORDRE ORGANISATIONNEL ET
TECHNIQUE DE LA CIID**

Le Conseil

Acceptant les rapports et les recommandations des Présidents des Comités Permanents de la Stratégie et de l'Organisation, et des Activités Techniques;

Tenant compte de l'approbation du Comité de Direction; et

Décide à l'unanimité

1. D'approuver le VP Dr Mochammad Amron (Indonésie) en tant que Président du CPSO et le Dr Tsugihito Watanabe (Japon) en tant que Président du CPAT.
2. D'approuver les modifications apportées à la composition de divers organes de travail du CPAT et du CPSO (*afin de les préparer comme résultats des recommandations du CPAT et du CPSO*).
3. D'approuver la création d'une Equipe de pilotage sur le « Réseau international de fournisseurs de services pour l'excellence en irrigation (INSPIRE) » dans le cadre du thème de stratégie « Projets » conformément au document d'orientation à **l'Annexe R2.1, page 19**.
4. D'approuver la « Politique et directives de la Publication CIID » figurant à **l'Annexe R2.2, page 23**.
5. D'approuver la création du Registre des projets mondiaux d'irrigation et de drainage (WIDS).
6. D'approuver le mandat et la composition révisés du C-CONGR tels qu'ils figurent à **l'Annexe R2.3, page 45**.
7. D'approuver la prolongation du mandat de l'EP-WWF9 et du GT-ENV jusqu'à 2022 et du GT-CLIMAT et du GT-WATS jusqu'à 2023 pour l'achèvement de leurs activités en cours.
8. D'approuver d'une réunion tous les trimestres tout au long de l'année pour chaque organe de travail dans le cadre du CPSO et du CPAT - trois réunions virtuelles et une réunion sur place pendant les réunions annuelles du CEI.
9. D'approuver l'organisation de tous les événements CIID tels que les Congrès CIID, les Forums mondiaux d'irrigation, les Conférences régionales, les Conférences internationales sur la micro-irrigation et les Ateliers internationaux sur le drainage uniquement en mode physique dans la mesure du possible pour tout événement annuel ou triennal CIID. La réunion physique est la règle pour la CIID et la façon virtuelle/hybride est l'exception. Cependant, si une réunion physique n'est pas possible en raison de restrictions de voyage mondiales (comme c'était le cas en 2020) ou de restrictions de voyage par pays (comme c'était le cas en 2021), le Comité national hôte peut prendre une décision en consultation avec la CIID sur le mode de organisation de la réunion. Le CN hôte peut suggérer une réunion virtuelle en raison de restrictions de voyage mondiales ou hybride en raison de restrictions de voyage par pays. La décision ne doit pas affecter les finances du CN ou de la CIID.
10. D'approuver la reprogrammation de la 10^{ème} Conférence internationale sur la Micro irrigation (IMIC), d'Agadir à Dakhla, au Maroc, du 25 au 27 janvier 2023; du 73^e CEI et du 24^e Congrès CIID, à Adélaïde, en Australie du 3 au 10 octobre 2022; du 75^e CEI et du 25^e Congrès CIID, à Vishakhapatnam (Vizag), Andhra Pradesh, en Inde du 6 au 13 novembre 2023; du 76^e CEI et de la 9^{ème} Conférence régionale asiatique, à Sydney, en Australie du 1 au 7 septembre 2024 et du 77^e CEI et du 5^e Forum mondial d'irrigation, à Kuala Lumpur, en Malaisie, en septembre 2025.
11. D'approuver l'organisation de la Conférence régionale du Moyen-Orient par le Comité national saoudien de la CIID (SACID) en collaboration avec l'Organisation saoudienne d'irrigation (SIO) en mars 2024 en tant que nouvel événement.

Apprécie

1. Le Bureau central pour la création du Registre des projets mondiaux d'irrigation et de drainage (WI&DS) (WIDS).
2. La Commission économique et sociale des Nations Unies pour l'Asie occidentale pour soutenir le Forum des jeunes professionnels africains de l'eau.



INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**P.K. Chopra & Co.
Chartered Accountants (Registered)**

To

The Members of the International Executive Council
International Commission on Irrigation and Drainage (ICID-CIID)
New Delhi

Report on Financial Statements

We have audited the accompanying financial statements of **International Commission on Irrigation and Drainage (ICID-CIID) ("the society"- PAN AAAAI1084P)**, which comprise the Balance Sheet as at 31st March 2021, Income & Expenditure, Receipt and Payment for the year then ended and other explanatory information.

Management Responsibility for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of these financial statements that give a true and fair view of the financial position, financial performance and receipt and payments, of the society in accordance with accounting principles generally accepted in India for Not-for-Profit Organizations.

This responsibility includes the design, implementation and maintenance of internal control relevant to the preparation and presentation of the financial statements that give a true and fair view and are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's Responsibility

Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with the Standards on Auditing issued by the Institute of Chartered Accountants of India. Those Standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditor's judgement including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Society's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of the accounting estimates made by the management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

Further we report that, in our opinion and to the best of our information and according to the explanations given to us, the financial statements give the information required by the Act in the manner so required and give a true and fair view in conformity with the accounting principles generally accepted in India.

1. In the case of Balance Sheet, of the state of affairs of the Society as at March 31, 2021; and
2. In the case of Income and Expenditure Account, of the excess of Expenditure over income for the year ended on that date; and
3. And in case of the Receipts and Payments Account, of the Receipts and Payments for the year ended on that date, we report that:

- (a) We have sought and obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purpose of our audit.
- (b) In our opinion proper books of accounts as required by law have been kept by the ICID, so far as appears from our examination of those books.
- (c) The Balance Sheet, Income and Expenditure Account, and Receipt and Payment account dealt with by this report are in agreement with the books of account.
- (d) In our opinion, the Balance Sheet, Income and Expenditure account, comply with the relevant Accounting Standards.

Place: New Delhi
Date: 20th August 2021

For **P.K. Chopra & Co.**
Chartered Accountants
Firm Registration No. 006747N

Sd/-
Arvind Mongia
Partner
Membership No. 085176
UDIN – 21085176AAAAAG3464

**INTERNATIONAL COMMISSION ON IRRIGATION AND DRAINAGE
BALANCE SHEET AS ON 31ST MARCH 2021**

PARTICULARS		2020-21 Amount INR	2019-20 Amount INR
Assets			
Property & Equipment	1	9,743,228	10,320,734
Receivables	2	27,089,168	24,410,075
Bank Balances & Cash in Hand	3	106,823,971	98,004,604
Total Assets		143,656,367	132,735,413
Liabilities			
Gulhati Memorial Lecture Fund	4	408,144	384,360
General Fund	5	88,589,931	64,590,678
Gratuity Fund	6	11,443,361	10,489,694
Leave Encashment Fund	7	7,979,136	7,354,027
Corpus Fund-WID Prizes	8	2,835,175	2,667,207
Support to African (AFYPF) – YP Training		1,074,232	1,074,232
Security from Tenant	9	14,729,400	28,729,400
Unrealized Subscription	10	13,583,190	12,885,545
Sundry Creditor, Payables & Provisions	11	2,148,240	2,768,559
Duties & Taxes Payable	12	865,557	1,791,711
Total Liabilities		143,656,367	132,735,413

Significant Accounting Policies and Notes to Accounts forming part of Accounts-Annexure 46

As per our separate Report of even date attached

For and on behalf of
International Commission on Irrigation and Drainage

For **P.K. Chopra & Co.**
Chartered Accountants
Firm Registration No. 006747N

Sd/-
Arvind Mongia
Partner
Membership No. 085176
UDIN – 21085176AAAAAG3464

Sd/
Balasaheb Anantrao Chivate
Director (Technical)

Sd/-
Ashwin Kumar Balwantray Pandya
Secretary General

Place: New Delhi
Dated: 20th August 2021

**INTERNATIONAL COMMISSION ON IRRIGATION AND DRAINAGE
INCOME AND EXPENDITURE ACCOUNT
FOR THE YEAR FROM 1ST APRIL 2020 TO 31ST MARCH 2021**

PARTICULARS		2020-21 Amount INR	2019-20 Amount INR
Income			
Membership & Subscriptions	13	17,539,280	17,348,747
Sale of Publication	14	1,664,469	1,073,255
Special Contribution to the Budget	15	8,409,256	423,998
Interest on Fixed Deposits	16	6,141,364	5,823,755
Other Incomes	17	381,161	4,804,757
Rent and Provision of Services on Let Out Property		58,136,988	56,460,947
Special Subscriptions	18	1,134,204	664,950
Total		93,406,722	86,600,409
Expenditure			
Compensation for Secretary General	19	4,253,097	4,236,152
Salaries & Allowances	20	26,548,822	26,483,474
Superannuation Relief to Retd. Employees		3,977,217	4,048,782
Service & Maintenance	21	5,231,964	7,376,466
Taxes and Utilities	22	18,233,055	16,649,857
Rehabilitation or Refurbishing and Maintenance of ICID Central Office Building	23	634,019	246,835
Publication, Knowledge Management and Dissemination	24	4,601,016	3,180,796
Conference Expenditure	25	768,097	1,764,445
Cooperation with Other Organization		22,181	22,181
Travel Expenditure	26	—	940,983
Depreciation on Fixed Assets	1	1,269,741	1,336,551
Workshop, Training and Studies	27	1,225,492	4,460,770
Other Expenditure	28	1,063,990	4,521,112
Excess of Income over Expenditure		25,578,029	9,226,278
Total		93,406,722	86,600,409

Significant Accounting Policies and Notes to Accounts forming part of Accounts-Annexure 46

As per our separate Report of even date attached

For and on behalf of
International Commission on Irrigation and Drainage

For **P.K. Chopra & Co.**
Chartered Accountants
Firm Registration No. 006747N

Sd/-
Arvind Mongia
Partner
Membership No. 085176
UDIN – 21085176AAAAAG3464

Sd/
Balasaheb Anantrao Chivate
Director (Technical)

-Sd/-
Ashwin Kumar Balwantray Pandya
Secretary General

Place: New Delhi
Dated: 20th August 2021

**INTERNATIONAL COMMISSION ON IRRIGATION AND DRAINAGE
RECEIPT AND PAYMENT ACCOUNT
FOR THE YEAR FROM 1ST APRIL 2020 TO 31ST MARCH 2021**

PARTICULARS		2020-21 (Rs.)	2019-20 (Rs.)
RECEIPTS			
Cash & Banks (Balance Brought Forward)	29	98,004,604	84,149,599
Membership Subscriptions	30	14,747,935	16,462,377
Sale of Publications	31	1,664,469	1,073,255
Special Contribution to the Budget	32	8,409,256	423,998
Interest on Fixed Deposits	33	5,235,295	6,040,459
Special Subscription		11,34,204	658,950
Other Receipts	34	341,015	6,618,946
Rent and Provision of Services on Let Out Property		58,136,988	56,050,415
Income Tax Refund	35	1,575,251	837,153
Total		189,249,018	172,315,151
PAYMENTS			
Compensation package for Secretary General		4,253,097	4,116,152
Salaries and Allowances	36	26,898,330	26,197,482
Superannuation Relief to Retired Employees		3,977,217	4,031,232
Services & Maintenances	37	5,539,277	7,145,111
Taxes and Utilities	38	18,251,674	16,480,120
Rehabilitation or Refurbishing and Maintenance of ICID CO Building	39	616,919	246,835
Publications, Knowledge Management and Disseminations	40	4,501,920	3,173,468
Conference Expenditure	41	845,977	1,764,445
Cooperation with Other Organization		---	22,183
Travel Expenditure	42	---	1,027,754
Workshops, Trainings and Studies	43	1,287,337	6,937,837
Purchase of Fixed Assets	44	692,234	1,837,472
ICID Service Unit (ISU)		---	105,728
Other Payments	45	15,561,065	1,224,729
Cash & Banks (Balance Carry Forward)	29	106,823,971	98,004,604
Total		189,249,018	172,315,151

Significant Accounting Policies and Notes to Accounts forming part of Accounts-Annexure 46

As per our separate Report of even date attached

For and on behalf of
International Commission on Irrigation and Drainage

For **P.K. Chopra & Co.**
Chartered Accountants
Firm Registration No. 006747N

Sd/-
Arvind Mongia
Partner
Membership No. 085176
UDIN – 21085176AAAAAG3464

Sd/
Balasaheb Anantrao Chivate
Director (Technical)

-Sd/-
Ashwin Kumar Balwantray Pandya
Secretary General

Place: New Delhi
Dated: 20th August 2021

**PROPOSED REVISED BUDGET 2021-2022 AND PROPOSED BUDGETS 2022-2023,
PRELIMINARY BUDGET 2023-2024 AND FORECAST BUDGET 2024-2025**

		Proposed Revised Budget 2021-2022	Proposed Budget 2022-2023	Proposed Preliminary Budget 2023-2024	Proposed Forecast Budget 2024-2025
		₹	₹	₹	₹
I	RECEIPTS				
	1. Membership Subscriptions	2,58,37,000	2,61,29,880	2,07,94,880	2,07,94,880
	2. Sale of Publications	12,00,142	10,05,000	12,05,000	12,05,000
	3. Special Contribution to ICID Budget	2,00,000	2,09,89,212	80,00,000	1,30,00,000
	4. Interest on Fixed Deposits	43,68,750	53,68,750	65,68,750	80,68,750
	5. Other Receipts	18,10,588	12,07,466	1,10,000	1,10,000
	6. Rent and Maintenance Charges	95,22,274	4,20,00,000	4,20,00,000	4,20,00,000
	TOTAL RECEIPTS	4,29,38,754	9,67,00,308	7,86,78,630	8,51,78,630
II	EXPENDITURE				
	1. Compensation Package for Secretary General	46,35,000	49,03,000	52,01,000	55,32,000
	2. Salaries and Allowances	2,58,66,446	2,50,14,972	2,62,05,657	2,74,67,130
	3. Superannuation Relief to Retired Employees	48,45,261	50,87,524	53,41,900	56,08,995
	4. Service & Maintenance	73,27,000	76,75,000	79,41,500	81,93,000
	5. Taxes & Utilities	41,32,796	1,55,00,000	1,55,25,000	1,55,50,000
	6. Rehabilitation, Refurbishing and Maintenance of ICID CO Building	11,30,000	8,00,000	8,00,000	8,00,000
	7. Publication, Knowledge Management and Dissemination	49,14,000	48,99,000	49,28,000	49,57,000
	8. Conference Expenditure	17,00,000	27,00,000	37,00,000	22,00,000
	9. Cooperation with Other Organisations	50,000	80,000	50,000	50,000
	10. Travel Expenditure	11,00,000	17,00,000	21,00,000	17,00,000
	11. Fixed Assets	20,75,000	20,70,000	6,70,000	6,70,000
	12. Workshops, Training and Studies	27,50,000	27,50,000	27,50,000	27,50,000
	13. ICID Service Unit (ISU)	50,000	50,000	50,000	50,000
	14. Other Expenditure	26,80,500	7,80,000	6,80,000	6,80,000
	TOTAL EXPENDITURE	6,32,56,003	7,40,09,496	7,59,43,057	7,62,08,125
	Surplus / (Deficit)	-2,03,17,249	2,26,90,812	27,35,573	89,70,505



STRUCTURE DE FRAIS D'INSCRIPTION DES EVENEMENTS FUTURS CIID

A. Structure de frais d'inscription pour les événements CIID jusqu'à avril 2023

Lieu/année	Adélaïde, Australie, mars 2022	Dakhla, Maroc, janvier 2023	Beijing, Chine avril 2023	
			74 ^e CEI et 4 ^e WIF	4 ^e WIF
Événement	73 ^e CEI et 24 ^e Congrès	10 ^{ème} MIC	74 ^e CEI et 4 ^e WIF	4 ^e WIF
Inscription complète / Délégués étrangers	800 \$	500 \$	800 \$	700 \$
Inscription pour les Non-membre	900 \$	--	900 \$	800 \$
Jeune Professionnel (International)	400 \$	200 \$	400 \$	350 \$
Jeune Professionnel (Local)/Etudiant	--	125 \$	--	350 \$
Délégués locaux	800 \$	200 \$	--	500 \$
Professionnels retraités (Internationaux)	400 \$	200 \$	400 \$	350 \$
Personnes accompagnantes	300 \$	200 \$	--	300 \$
Inscription journalière	--	--	--	200 \$
Délégués ayant revenu faible	--	400 \$	--	--
	Frais d'inscription réduits à premier à arriver		Frais d'inscription réduits à premier à arriver 50/25 \$ américains (Pour les jeunes professionnels et les professionnels retraités)	

B. Structure de frais d'inscription pour le 75^e CEI et 25^e Congrès CIID

Structure de frais d'inscription (\$ américain)			
Lieu/année	Vishakhapatnam, Andhra Pradesh, Inde, novembre 2023		
Événement	75 ^e CEI + 25 ^e Congrès		
		After Early Bird	Early Bird
Pays membre	Congrès+Conseil	800 \$	700 \$
	Congrès uniquement	500 \$	450 \$
	CEI uniquement	400 \$	350 \$
Frais pour les non-membres	Congrès+Conseil	900 \$	800 \$
	Congrès uniquement	600 \$	550 \$
	CEI uniquement	500 \$	450 \$
Jeune Professionnel	Congrès+Conseil	400 \$	350 \$
	Congrès uniquement	250 \$	200 \$
	CEI uniquement	250 \$	200 \$
Délégués locaux	Congrès uniquement	300 \$	250 \$
Inscription pour le étudiant	Congrès uniquement	250 \$	200 \$
Personnes accompagnantes	Congrès+Conseil	300 \$	250 \$
	Congrès uniquement	250 \$	200 \$
	CEI uniquement	200 \$	150 \$



EQUIPE DE PILOTAGE SUR LA PRESTATION DE SERVICES D'IRRIGATION (PROJET-EP-INSPIRE)

DOCUMENT D'ORIENTATION

1. Introduction et raisonnement

- 1.1 L'expérience mondiale propose que la durabilité des systèmes d'irrigation et la viabilité financière des agences d'irrigation dépendent, dans une large mesure, de la qualité des services d'irrigation que les agences fournissent aux agriculteurs. La fourniture de services fiables augmente la volonté des agriculteurs de payer pour l'eau fournie, réduit le gaspillage d'eau, fournit un point de départ pour l'intensification et la diversification agricoles et aide à briser le cercle vicieux de construction-négligence-reconstruction dans lequel de nombreux systèmes d'irrigation sont engagés.
- 1.2 Malgré son importance, la prestation de services n'a pas toujours reçu une attention adéquate de la part des professionnels de l'irrigation. Au lieu de cela, une mauvaise prestation de services est souvent acceptée comme une nécessité inévitable, et les efforts pour améliorer les services sont souvent considérés comme trop difficiles et qui prennent beaucoup de temps.
- 1.3 Certaines agences d'irrigation et de drainage ont considérablement amélioré la qualité de leurs services et ont adopté des moyens innovants de dialoguer avec les agriculteurs et les parties prenantes non agricoles, de surveiller les indicateurs de performance clés, d'atteindre la viabilité financière et d'améliorer l'efficacité. Des agences mondiales ont piloté un large éventail d'activités, ont adopté leurs propres voies d'accès aux solutions et ont obtenu divers degrés de résultats.
- 1.4 D'autres agences commencent le processus d'identification et de mise en œuvre de mesures pour améliorer la qualité de leur prestation de service à leurs clients. Elles aimeraient mieux comprendre ce qu'elles peuvent faire pour commencer, comment elles peuvent se préparer à ces étapes initiales et où elles peuvent trouver plus d'informations et de conseils. Cependant, très peu d'informations sont facilement disponibles.
- 1.5 Il est donc nécessaire d'échanger des informations, des expériences et des leçons apprises entre les agences d'I&D intéressées à améliorer leurs services. Les questions d'intérêt comprennent la responsabilité et la viabilité financière, le suivi systématique de la satisfaction des clients et l'analyse comparative des performances, une meilleure gestion des actifs et l'adoption d'une fonction de gestion plus large au sein du système d'eau dans lequel ils opèrent.
- 1.6 Un meilleur échange d'informations entre les agences d'irrigation peut aider à générer des connaissances, fournir des incitations et créer une dynamique pour l'amélioration de la prestation des services d'irrigation. Cela aiderait les agences d'irrigation à découvrir les voies qui peuvent conduire à une prestation de services d'irrigation plus durable et fournirait une plate-forme pour discuter des moyens d'améliorer les fonctionnements techniques et l'innovation, l'orientation des services, les fonctionnements commerciales, la durabilité financière, les ressources humaines, l'engagement des citoyens et la gouvernance d'entreprise.
- 1.7 La promotion des échanges, l'apprentissage par l'expérience, le partage des meilleures pratiques et le développement d'innovations liées à la prestation de services d'irrigation constitueront le mandat principal de l'Equipe de pilotage sur la prestation de services d'irrigation (PROJET-EP-INSPIRE).

2. Objectifs

2.1 *Pertinence de l'Equipe de pilotage (EP)*

2.1.1 La pertinence de l'EP peut être précisée comme suit :

- (a) Le sujet de la prestation de services d'irrigation est important pour la vision et la mission de la CIID et d'intérêt pour ses membres;
- (b) L'EP devrait contribuer à la réalisation des six objectifs de la CIID, c'est-à-dire Permettre une plus grande productivité agricoles en utilisant moins d'eau et d'énergie; Jouer un rôle de catalyseur de changement dans les politiques et pratiques; Rendre possible l'échange d'information, de connaissance et de technologie; Permettre des échanges interdisciplinaires et l'engagement intersectoriel; Encourager la recherche et soutenir le développement d'outils pour étendre l'innovation aux pratiques sur le terrain; et Faciliter le renforcement des capacités;

2.2 *Pertinence de l'Equipe de travail par rapport à la portée du domaine thématique*

2.2.1 On s'attend à ce que la prestation de services d'irrigation soit reconnue comme un domaine thématique important dans la gestion des systèmes d'irrigation. Plusieurs partenaires de développement ont reconnu son importance et un nombre croissant d'opérations d'investissement appuient la prestation de services. La création d'une équipe de pilotage aidera à consolider ces développements, aidera à défendre la prestation de services d'irrigation et à créer une masse critique pour l'avenir, et devrait générer des connaissances et échanger des expériences. On s'attend à ce que la prestation de services d'irrigation soit reconnue comme un élément essentiel de l'économie.

2.3 *Lacune existante que l'Equipe de travail devrait combler*

2.3.1 Plusieurs groupes de travail et équipes de pilotages CIID anciens et actuels opèrent dans le domaine thématique global de la performance des périmètres irrigués, y compris les Equipes de pilotage sur le financement de l'eau

dans l'agriculture (EP-FIN), sur la participation des agriculteurs (EP-EIF) et sur l'analyse comparative, et les Groupes de travail sur les économies d'eau en agriculture, sur l'adoption et l'échange de technologie et de recherche (GT-TRUE) et sur la modernisation des services d'irrigation (GT-MIS).

- 2.3.2 Chacun de ces groupes de travail et équipes de pilotage traite des éléments critiques de la prestation de services d'irrigation. Par exemple, une meilleure compréhension de l'analyse comparative des performances de l'irrigation peut potentiellement inciter les décideurs en matière de gestion de l'irrigation à améliorer les performances de leurs périmètres; de même, l'implication des agriculteurs dans la gestion des périmètres irrigués peut devenir une force majeure aux agences d'irrigation pour améliorer leur réactivité vis-à-vis des clients de leurs services et améliorer leur qualité. Il est nécessaire d'aborder la prestation de services d'irrigation de manière plus globale et de développer les connaissances, les outils, les politiques et les informations pour renforcer la qualité de ces services. Aucun des groupes de travail ou des équipes de pilotage travail n'est actuellement obligés d'opérer dans l'espace plus large de la prestation de services d'irrigation.
- 2.3.3 Cette EP générera les connaissances et la masse critique parmi les gestionnaires de l'irrigation pour adopter une orientation de prestation de services. Elle contribuera à développer les connaissances, les outils, les politiques et les informations sur la prestation de services d'irrigation et à les mettre à la disposition de son public principal, à savoir les gestionnaires de périmètres irrigués. De nombreux régimes ont adopté une orientation sur la prestation de services et sont prêts à partager leur expérience. D'autres ont commencé à penser à améliorer la qualité de leurs services et souhaitent apprendre. L'EP-INSPIRE vise à promouvoir l'apprentissage de et par les pairs et à générer un ensemble de connaissances qui peuvent aider les décideurs en matière de gestion de l'irrigation à franchir les premières étapes et les étapes suivantes.
- 2.3.4 La nouvelle EP-INSPIRE est à la courante des activités de tous les organes de travail pertinents de la CIID lors de la préparation de ce document d'orientation.

3. État des connaissances à ce sujet

3.1 *D'autres organisations internationales qui travaillent à ce sujet*

- 3.1.1 L'EP-INSPIRE est soutenue par plusieurs organisations internationales qui ont des programmes et des activités relevant de ce sujet :
- (a) La Banque asiatique de développement;
 - (b) La Banque asiatique d'investissement dans les infrastructures (AIIB)
 - (c) L'Organisation des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture (FAO);
 - (d) La Commission Internationale des Irrigations et du Drainage (CIID);
 - (e) L'Institut international de la gestion de l'eau (IWMI);
 - (f) La Banque islamique de développement;
 - (g) La Banque mondiale (BM).

3.2 *La niche que l'EP-INSPIRE devrait combler dans ce domaine*

3.2.1 La niche spécifique que cette EP peut remplir dans ce domaine peut être formulée comme suit :

- (a) Générer et échanger des connaissances, des informations et des expériences sur les meilleures pratiques, et préparer des documents pratiques sur la prestation de services d'irrigation
- (b) Élaborer des outils et des instruments sur la prestation de services d'irrigation à mettre en œuvre par les gestionnaires de l'irrigation
- (c) Promouvoir la prestation de services d'irrigation lors des événements internationaux, y compris ceux organisés par la CIID et les partenaires au développement
- (d) Produire des manuels et des documents d'orientation pratiques, des produits de connaissances faciles à lire (avec des supports audiovisuels)
- (e) Développer et maintenir un site Web et servir de référentiel pour la documentation sur la prestation de services d'irrigation.

3.3 *Comment l'équipe de pilotage est-il censée collaborer avec d'autres organisations internationales ?*

3.3.1 L'EP-INSPIRE a été établie en étroite collaboration avec des organisations partenaires internationales. Un événement de lancement a été organisé le 25 novembre 2020. Chacune de ces organisations partenaires a manifesté son intérêt pour le thème de la prestation de services d'irrigation et s'est engagée à jouer un rôle actif dans la gestation l'incubation et le développement de l'EP-INSPIRE.

4. Plan de travail

4.1 *Portée*

4.1.1 L'EP soutiendra le développement, la collecte et l'échange de connaissances et d'informations, d'outils et de meilleures pratiques. Elle servira de plate-forme d'interaction entre les gestionnaires de l'irrigation et défendra la prestation de services d'irrigation dans les forums nationaux et internationaux. L'Equipe de pilotage identifiera et évaluera les options pour améliorer la durabilité de la plateforme INSPIRE à l'issue du mandat de l'EP-INSPIRE.

4.1.2 **L'Annexe** contient les détails du plan de travail axé sur les résultats pour la période 2021 à 2027.

4.2 *Public cible*

4.2.1 Le public cible principal de l'EP-INSPIRE sont les décideurs de la gestion de l'irrigation. Les partenaires au développement sont le public secondaire qui souhaite aider les organisations clientes à adopter une orientation de prestation de services.

4.3 *Résultats*

4.3.1 Suivent les principaux résultats attendus pendant la durée de six ans de l'EP:

- (a) Des manuels, des guides pratiques et des manuels sur la prestation de services d'irrigation, en mettant l'accent sur les défis liés à sa mise en œuvre dans les périmètres irrigués;
- (b) Des présentations pour les événements nationaux et internationaux pertinents pour la prestation de services d'irrigation
- (c) Un site Web qui sert de plate-forme pour l'échange d'informations entre les gestionnaires de l'irrigation;
- (d) Un référentiel en libre accès pour la documentation sur la prestation de services d'irrigation;
- (e) Des outils et des instruments pour aider les décideurs en matière de gestion de l'irrigation à adopter et à améliorer la prestation de services d'irrigation
- (f) Une note sur l'avenir d'INSPIRE à l'issue du mandat de l'EP-INSPIRE.

4.4 *Délai*

4.4.1 L'EP aura un mandat de six ans. Ce calendrier est basé sur le plan de travail donné en annexe, qui sera encore affiné lors de l'inauguration et lors de l'introduction de l'EP. Le délai de six ans est jugé approprié compte tenu de l'importance du programme de l'EP-INSPIRE et en raison des lacunes importantes dans les connaissances et les informations qui existent dans le vaste domaine de la prestation de services d'irrigation. Au cours de ces six années, l'EP aspirera également à faire d'INSPIRE une plate-forme durable et financièrement viable pour les gestionnaires de l'irrigation à l'issue du mandat de l'EP.

4.5 *Collaborateurs et stratégie de diffusion*

4.5.1 L'EP adoptera une stratégie de sensibilisation pratique pour générer et partager des connaissances et des informations. Les informations qui seront développées, rassemblées et diffusées seront sélectionnées de manière à ce qu'elles soient pertinentes pour les décideurs en matière de gestion de l'irrigation et d'utilisation pratique pour la mise en œuvre.

4.5.2 La stratégie de diffusion vise les décideurs de la gestion de l'irrigation qui peuvent appliquer les conclusions et les recommandations de l'EP dans leurs activités quotidiennes, y compris dans l'élaboration des politiques, et qui peuvent partager l'expérience et les connaissances pertinentes avec d'autres membres de l'EP.

4.5.3 L'Annexe présente un plan de travail détaillé comprenant les principales activités qui sera tenue lors de la période 2021 à 2027 et les principaux acteurs responsables de la réalisation des activités.

5. **Groupe central**

5.1 Le groupe central est composé de : À déterminer



PLAN DE TRAVAIL AXÉ SUR LES RÉSULTATS POUR L'EQUIPE DE PILOTAGE SUR LA PRESTATION DE SERVICES D'IRRIGATION (PROJET-EP-INSPIRE)

Activité	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	Acteurs
Adoption du document d'orientation par les organisations partenaires de l'EP-INSPIRE								Partenaires au développement
Nomination des fonctionnaires								Bureau central
Réunion d'inauguration et atelier; approbation du plan de travail								Responsables et partenaires au développement de l'EP-PSI
Atelier thématique sur la PSI (Prestation de services d'irrigation)								Responsables et partenaires au développement de l'EP-PSI
Échange de connaissances et d'informations sur la PSI								Responsables et partenaires au développement de l'EP-PSI
Préparer des documents thématiques et des manuels								Responsables de l'EP-PSI
Préparer un document de synthèse sur l'état de l'art de la PSI								Responsables de l'EP-PSI
Analyse des options et document pour la création d'une plate-forme durable sur la PSI								Responsables de l'EP-PSI
Mise en œuvre des recommandations de l'analyse des options								Responsables de l'EP-PSI



**ICID•CIID**

ICID PUBLICATION POLICY AND GUIDELINES 2021

1. BACKGROUND

Since its inception in 1950, ICID has been disseminating a variety of non-periodic thematic publications, technical position papers, and outputs reports of Workbody (Committees, Working Group, Task Force, Task Team, etc.) for the benefit of members, partner organizations and professionals. These publications are made accessible to these diverse stakeholders of the Commission and also other readers using all possible media outlets – both electronic and print – depending on the type and requirements of a particular publication. As far back as 1990, ICID formed a Working Group on Publications (1990-1992), which was later renamed as Committee on Public Relations and Publications (1992) and then as a Work Team on Public Relations and Publications in 1993 and renamed as Committee on Public Relations and Publications (C-PR&P). The primary mandate of this work-group was to establish a coherent publication policy for such non-periodic outputs. This work-body's main thrust was to ensure an organizational consistency in ICID's thematic publications and technical outputs as a network rather than as individual achievements. This work-body also reviewed print publication proposals of workbody for their relevance to the ICID mandate and international worthiness.

Within ICID, working groups or task forces are by definition “voluntary group or community” of professionals and experts working on a particular aspect of science, engineering, development, and so on to further ICID's vision, mission, objectives and approved roadmaps. A particular output of a workbody is considered the “group's” collective position or deliberated output as a result of its technical activities whether face-to-face or through online platforms. In this regard, however, ICID as a network ensures that none of its publications or statements are directed negatively towards any of its stakeholders by imposing a strict adherence to the science, engineering and technical aspects of the domain of irrigation, drainage and flood management, avoiding any subjective political opinions.

To ensure quality and coherence in the ICID's publications, there are consistent guidelines for developing material and publishing it. It would be an unprofessional precedence if ICID starts publishing material just because it is readily available from an individual author without adequate deliberations within ICID's technical committees, international executive council, management board and/or invited views of ICID-familiar experts of international repute. This is in no way a discouragement of potential in-house contributors, who are always welcome to lend their expertise in group outputs as editors for a critical mass of paper/case contributors to enhance the technical credibility of the publication in consideration in the international arena.

2. OBJECTIVE

This document is the reference framework for ICID publications. For all stages of the publications process from conceptualization to dissemination, compliance with the latest ICID Publication Policy (latest revision 2021) is mandatory. The guidance provided in this document gives expression to the Policy and focuses on matters regarding the workflow, visual identity, content and structure of all publications produced by ICID.

3. CONSTITUTION AND BY-LAWS

ICID Constitution and By-laws have number of clauses relevant to ICID publications, which are reproduced below.

BY-LAWS OF ICID**Workbodies of ICID:****3.6 Conclusions are Advisory**

The conclusions of all work bodies shall be advisory in nature and shall be effective only after they are approved and accepted by the Council with such modifications as the Council may desire.

3.7 Approval of Documents

The documents and conclusions emanating from such work bodies set out either in the form of work documents or of recommendations presented by the Chairperson on behalf of the body."

Publications:**5.9 Transactions of a Congress/Forum**

5.9.1 Each participant in a Congress/Forum, and its adjunct technical sessions, is entitled to receive a set of pre-Congress/Forum Volume of the transactions containing the abstracts/papers for discussion at the Congress/Forum. The post-Congress/Forum Volume(s) of the transactions will be supplied after the Congress/Forum.

5.9.2 The procedure to be followed by the Central Office for the distribution of Transactions to intending participants in a Congress/Forum shall be as follows:

- (a) The transactions shall be made available on the website as soon as they are finalized.
- (b) As soon as the printed copies of the Transactions are ready, the Central Office shall send to each member National Committee, Corporate members and Institutional members two copies and each direct individual member one copy, for their record and use by surface mail.

6.1 Regular Publications

Regular publications, as decided from time to time by the Council, should be financed by ICID (Article 8.7) while all other publications of the Commission including specific short reports on timely subjects of current interest and programs sponsored by the Commission shall ordinarily be self-supporting or paid for by a sponsor/s.

6.2 Special Publications

Apart from the publications mentioned in By-law 6.1, all other publications shall be termed Special Publications (comprising Congress/Forum Transactions and special technical publications) and shall be undertaken with the specific approval of the Council. When according such approval, the Council shall also approve such expenditure as may be required for the preparation of the publication including expenditure on special officers and staff, if any, required in this connection in the Central Office. The Council shall also approve the manner of financing this expenditure.

6.3 Complimentary Copies

The Central Office shall supply complimentary copies (in hard or soft copy as the case may be), as follows:

- (a) All National Committees: subject to the provision of Article 11.4 of the Constitution, shall receive all regular and special publications
- (b) Direct members: shall receive one copy each of regular publications.
- (c) Host National Committee of a Congress/Forum: Ten sets of Transactions of the Congress/Forum including regularly scheduled Technical Session at Congress/Forum held along with it.
- (d) Office-Bearers: A copy each of all publications.
- (e) Past Office-Bearers except from those countries who have become Associate Member: A copy each of the ICID /Journal and other publications specifically requested. Unless renewed this commitment shall lapse after three years.
- (f) All members of Committees and Working Groups: As the Secretary-General may consider necessary based on the performance of the duties entrusted to them.
- (g) Authors of papers and articles: (i) Ten copies of preprints of their own papers submitted for the Articles published in the ICID Journal etc. (ii) A copy each of the ICID Journal in which the paper or article has been published.

- (h) Authors or editors/compiler of special publications: One copy of special publications to each.
- (i) General Rapporteurs and Panel Experts (Congress/Forum): One copy of the concerned Question/ Theme Transactions.”

6.4 Sale Price

6.4.1 The sale price of all ICID publications shall, on the suggestion of the Secretary-General in any particular case, be fixed or reviewed by the Permanent Finance Committee and finally approved by the Council. Sale price of the proceedings of the workshops, symposia, technical sessions, and regional conferences to be published by the host National Committee shall be determined by the host National Committee and the concerned work-body in consultation with the Secretary-General.”

6.5 Copyrights and use of ICID Logo

Publications and outputs of ICID workbodies are, in principle, the property of ICID and are subject to copyrights laws as applicable. The use of these publications and the logo of ICID is subject to intellectual property rights laws and regulations in effect and the permission of ICID shall be sought when applicable. This applies to all reproduction by print, electronic media, internet and web-based applications.”

“ICID CONSTITUTION- ARTICLE (9) – TECHNICAL SESSIONS

Transactions and Proceedings

9.6 The Transactions of any Congress/Forum and Proceedings of other Technical Sessions will be published as soon as practicable after termination of the Congress/Forum or Session. The Transactions and Proceedings shall be published by the Central Office with the assistance of the host country. The Council shall lay down the obligations of the host country in the matter and also decide to what extent, the National Committees shall contribute to the cost of printing papers, Transactions and proceedings of any Technical Session.”

4. Types of Publications carried out by ICID

ICID information products are classified on the basis of content, scope, format, style and target audience:

- Irrigation and Drainage (IRD Journal) – Managed separately by ICID Journal Editorial Board (EB-JOUR) with an agreement with the publisher
- News (Periodic publications)
 - ICID News (Quarterly)
 - News Update (Monthly)
 - E-Bulletin (Weekly)
- Posters, banners, infographics
- Books (Non-periodic publications)
 - Special publications
 - Workbody publications (Technical reports, Guidelines, Technical papers, Policy briefs, Position papers, etc.)
 - Joint publications
- Transactions of regular flagship events
- Folders
- To provide the information in the form of a web-based knowledge base is in process.

The publications made by ICID can be categorized under two major classes namely, Periodic and Non-Periodic Publications.

4.1 Periodic Publications

The periodic publications are such that they are associated with a standard time period or a flagship event of ICID, which are held at regular intervals. IRD journal, News bulletin and News Update as well as proceedings of ICID Congress, World Irrigation Forum, Drainage Workshop, Micro Irrigation Conference etc. falls in the periodic category. For the periodic publications, over a period of time, the production processes have become sufficiently standardized within the network. Periodic publications have set-up of their own editorial teams that reviews and release the publications at scheduled times. Publications like IRD journal, which is published through third party publishing house, are coordinated by the ICID Central

Office (CO) and ICID's EB-JOUR (Editorial Board-Journal). Publication policy of IRD Journal has already been established by ICID (EB-JOUR) in consultation with the publishing house. All other periodic publications, have their own editorial board and peer-review processes and are compiled at the Central Office after the need-based invited submissions and review from relevant National Committees (NC), Direct Members, International collaborators, Office Bearers (OB), relevant members of workbodies, internal experts, and/or sometimes stakeholders at large.

ICID Congress and the World Irrigation Forum proceedings are also brought out in consultation with the International Review Committee based on their reviews and contributions. To reduce the printing and distribution expenses, it was decided to stop printing full text of papers starting from the 18th International Congress on Irrigation and Drainage held at Montreal, Canada, 2002. In place e-version is circulated on CD/DVD/USB format based on the review of the best available technologies suited for dissemination of information and implement by the ICID Central Office. Recently, ICID events transactions are distributed on USB drive. Abstract volumes are printed and distributed during the event as part of the conference kit.

4.2 Non-Periodic Publications

Non-periodic publications are generally proposed by various entities of workbodies as outputs emanating from mandate of the workbodies. These publications can be brought out in two form – as a regular publication of workbodies or as a special publication through special grants and support from NCs/ international agencies/Individuals. Non-periodic publications have a lasting value as they may reflect a historical evolution of specific technology or approach, can reflect a state-of-the-art in a particular field or hold expert opinions and facts which have global implications in the context of irrigation and drainage field.

4.2.1 ICID Workbody Outputs

A substantial volume of technical material is produced by the workbody deliberations of which only a small part transforms into official publications, if at all. Large amount of works is available as outputs of workshops, internal discussions and deliberations and publications in periodic publications. The unpublished material thus turns into grey literature, which is considered as part of the Text Delivery Service (TDS) or Knowledge Base.

The objectives of publishing this grey literature on the ICID website are:

- (a) to demonstrate the work done by the workbodies for the internal use and also for other interested professionals as well;
- (b) to evoke wider interest in the workbody activities; and
- (c) to keep an official record of workbody deliberations.
- (d) To generate discussions amongst the members and build a base for eventual publication of an edited consensus-based publication which is reflective of the state-of-the-art and good practices for use of world irrigation communities in general.
- (e) Workbodies are encouraged to organise regular workshops wherein non-members can also contribute. Such contributions can also be included in the proceedings and eventual publication with the consent of the author. Invitations can also be extended to the recognised experts for contributions in the working group publications.
- (f) Grey literature has the potential to become valuable source material for planning non-periodic publications of the Work Body.

However, the inclusion and consolidation of such literature in an indexed publication may help more spread of the good knowledge. At present, such material is put on the ICID website but lacks classification and consolidation on the basis of discipline and practices. The raw material in the form of grey literature can either be in the form of a finished output or a draft document that needs to be reviewed or for which further inputs are solicited internally and externally. Deliberations in a workbody (of technical nature) are considered fruitful only if the same is consolidated and provided in a consumable form to the community in general. The workbody may also consider revision of some of its earlier outputs in view of advances in technology and policy that has come to the fore since its last published version.

4.3 Need for a Policy

Each of these categories of publications are taken up as a one-time exercise and at present, do not have a standard guidelines/policy in respect of the contributions, review process and attributions, and responsibilities of the contributors and ICID. Therefore, the present policy concentrates on various aspects of non-periodic publications.

5. Conceptualization and Planning

All technical work bodies are encouraged to conceptualize and plan publications in their areas of work as per their mandate from time-to-time. The outputs of workbodies, which have been set up for a specific administrative or financial purpose, need not be published in form of a formal publication but the output may remain limited to preparation of internal report or memoranda for consumption up to IEC level and implementing necessary changes in Constitution, By-laws or other procedures followed by ICID.

Publications of non-periodic nature are valuable for the irrigation, drainage and water management global communities in general. They present a considered collective view of global experts on the specified subject. The existing publications may also require to be modified in view of advances in the scientific areas. ICID community derives considerable soft recognition at global level by encouraging good practices and provide guidelines for practicing communities of scientists and engineers to follow. Many other global institutions have created their imprint through such publications. In view of this, careful planning is considered necessary.

The following steps are required to be adopted for planning and publishing a specific publication:

- (a) Carry out a detailed analysis of its justification and requirements before one begin preparation.
- (b) Determine whether it will be a formal publication or a document.
- (c) Consider how the publication will contribute towards achieving ICID's mandate.
- (d) Define the objectives for the publication on the basis of: the programme's priorities, the needs of the target audience, and the time and other resources available.
- (e) Identification of contributors to the publication including the areas that can be addressed by them.
- (f) Generate outputs through collective efforts and review them to fit these outputs of individuals into a coherent whole for the publication. Adopt a collaborative internal review process for finalizing the same.
- (g) Propose a draft for external review at ICID level for its technical content including recommendations, if any.
- (h) Finalising document after incorporating comments/views of the Review team
- (i) Formatting of document as per standard ICID styling and Usage guidelines.

Successful planning of publication involves thinking through:

- **Why it is being done:** Objectives, relevance and added value;
- **What it is about:** Subject area, content and structure;
- **Who it is for:** Audience, and language;
- **The form it will take:** Medium and format;
- **Who will be involved:** Contributors, authors, partners, roles and responsibilities within and outside ICID;
- **How it will be disseminated and promoted;**
- **How much it will cost,** whether it is cost-effective in relation to its objectives, and where the resources will come from;
- **How to evaluate** the results of the effort.

6. Writing and Editing

Writing good technical articles and editing is indeed a challenge, takes a lot of time and often requires doing a lot of research. Technical writing is not just about understanding technical information and recording it in a document (also refer point 11). It takes high-level information and processes it into digestible content for a specific audience. It requires specific technical competencies and experience, in addition to a sound knowledge of the language. Broad steps are given below:

Drafting the Content: Work with the author(s) on the following:

- (a) the draft outline, to structure and balance the content and avoid repetition;
- (b) level of language, suitability for target audience, flow and readability;
- (c) politically insensitive and gender-neutral language.

Author(s) should be advised to use ICIDSTYLE (Annex 1), particularly for reference entries, since beginning as editing subsequently can be time-consuming to tidy up if not done properly from the beginning. ICIDSTYLE provides guidance on how to use reference management tools for citations.

Review of the Draft Manuscript: The author should deliver a product that complies with the terms of reference defined at the outset. Draft should be reviewed thoroughly by the Chairman/Editor for its content, presentation or structure etc. In case draft needs improvement/refinement then author may be requested to modify the draft incorporating initial observations. Following points may be kept in mind while reviewing the draft manuscript:

- (a) Check for sensitive content, if any. This includes, but is not limited to, matters that are politically contentious or involves cultural, gender, religious and ethnic considerations. Photographs and maps can be sensitive items.
- (b) Check that the content is generally original, or properly sourced, presented and cited in the case of any third-party material.
- (c) Check facts and figures. Fact checking is important. Author bear responsibility for ensuring the accuracy of their manuscript. Peer reviewers should also check key facts. The practices and approaches should address themselves to a wider approach without adhering to a specific commercial product or service. A collegiate approach often works well, e.g. the work bodies or other groups piloting the publication may set up editorial boards also involving external experts for important publications. Fact checking may also be specified as a task in the terms of reference in contracts/ assignments for technical editors. In technical publications, many facts will require an authoritative source.
- (d) Check that bibliographical references are accurate, complete and comply with ICIDSTYLE.
- (e) Review the conclusions and recommendations in the light of the statements made and supported in the text. of the chapters for building a basis.
- (f) Ensure standard presentation of the typescript.

7. Authors/ Contributors

ICID receives a substantial volume of technical material from the workbody deliberations of which a selected/approved portion is considered for publishing. In addition, ICID receives contributions from Office Bearers, Workbody Chairs, Members, and experts from partner organizations. Also refer to point 4.2.1.

8. Acknowledgement of Contributions and Credits

Since ICID would prefer to showcase the community contributions generated through collective efforts of a group of professionals, it is considered desirable to provide credits to all the contributors as well as editors and reviewers. The resulting knowledge product will avoid highlighting specific individuals involved in the process on the cover pages and instead mention the originating workbody on the cover pages. However, the individual authors and contributors are listed on the specific page(s) reserved after the internal title page of the book. Wherever the chapters are originally written by individual author(s), the same shall also be acknowledged in the contents as well as below the title of the individual chapters. Other individuals involved in the production process shall be mentioned in the Prefaces. In general, the President/ Secretary General and workbody Chairman will be entrusted with the responsibility of Preface.

9. Improving the Effectiveness of ICID Publications

Following aspects should be kept in mind to improve effectiveness of ICID publications:

- (a) **QUALITY** – Monitor the quality, readability and presentation of technical and general-interest publications. ICID Committee monitors publications through the Publications Workflow System (PWS) from concept to final publication. It also works closely with authors/ contributors/ workbody chairs to ensure the overall production quality of ICID publications.
- **STANDARDIZATION** – Across the wide range of publications, in different categories, guarantee homogeneity of what is produced. ICID Committee/ ICID Central Office is working to streamline the existing product categories and standardize product templates.
- (b) **DISSEMINATION** – Continue dissemination of technical knowledge in the official languages to established target audiences, and increase dissemination of such knowledge in more accessible formats to the general public and the young.
- (c) **ENGAGEMENT** – Employ the most effective publication products for the specific audiences, respond to user feedback and draw on developments in the wider publications sector (also commercial) in what is a rapidly evolving market.
- (d) **BRANDING** – Strengthen the ICID brand through publications.
- (e) **IMPACT** – Develop indicators and related tools to measure the impact of publications (and to enable user feedback).
- (f) **ACCESS** – Improve access to and use of the ICID Document Repository (ICID_DR).

10. Working with Partners

ICID proactively seeks to work in partnership with partner organizations in order to improve its reach as joint publishing solutions can also be a cost-effective way to increase dissemination and impact. Increasingly, ICID publishes in collaboration with:

- (a) partners as a result of joint technical and knowledge-sharing initiatives and networks;
- (b) scientific, technical, academic and trade publishers to improve the visibility and discoverability of its information products.

11. Medium and Format

Clarify objectives, content and audience for publication before deciding on medium and format.

Medium: When choosing the medium for publication, consider ICID's variety of knowledge-sharing vehicles, including:

- (a) electronic publications issued online (e.g. PDF, e-book);
- (b) publications issued using persistent media (e.g. Print, DVD or USB flash drive);
- (c) dedicated web pages;
- (d) informal exchanges of information face-to-face and via social media;
- (e) formal and informal meetings and consultations;
- (f) ICID Congresses, World Irrigation Forums, conferences, workshops and seminars;
- (g) textbooks and self-learning modules.

Web publishing: All ICID periodic publications are made freely available online via the ICID website. ICID members and partner organizations are provided access to non-periodic publications.

Analyse the target audience's ability to receive the materials. If the users do not have electronic access, or the materials are for hands-on use, then publishing only electronically will not be effective.

Ensure that the file size is not too large – users may have only low-bandwidth Internet access.

Never assume that the user can or will print locally from an electronic version. This transfers printing costs from ICID to the disadvantaged end user, and gives an inferior product.

Format and Length: Identify the format (or formats) of the proposed publication. For a text-based publication, estimate the overall word count and number and type of illustrative materials. One may need to adjust initial estimates during the content development process. ICIDSTYLE guidelines are best to follow right at the inception stage of the individual chapters.

Colour: In technical publications without photographs, use black only, if possible. Most scientific, academic and technical publications produced in print do not require more than this to make their content readily accessible to the target audience. A quick check of similar publications issued by major commercial publishers will confirm this. Keep in mind that using two colours instead of four will decrease design and printing costs (for offset printing).

External Editorial and Production Service Providers: Preparing a technical publication often requires the use of external service providers for tasks such as:

- (a) writing/rewriting,
- (b) technical editing,
- (c) copy-editing,
- (d) proofreading,
- (e) design,
- (f) page layout,
- (g) illustration,
- (h) overall project management.

Based on the recent IEC? decision, all publications of ICID shall be primarily published in e-Books (PDF format) and shall be made available free of cost through ICID website. Printing of the publication shall be resorted in cases where the necessary

funds for the printing and posting of the necessary copies are made available to the ICID through sponsorship. All publications will be made available on a cost-free basis to the world community.

ICID has followed an in-house continuously evolving publication style depending on different types of publications developed over a period of 70 years. Most readers find ICID publications visually attractive and reader-friendly. With the fast advances in printing technology, this practice has proven beneficial and should be continued. As far as styling is concerned, the ICID Central Office has developed a separate guideline for the same and circulate/post of ICID website for follow up by all concerned.

12. Reaching Target Audience

When planning publication, it is necessary to ponder on how it will be made available and brought to the attention of potential users.

Remember that while printing or posting online may be the end of the production process it is the beginning of the life of the publication in the outside world. It is not enough just to produce a publication and hope readers will find it. It is necessary to reach out to the target audiences and inform them that something new is there for them. Also required to create at least a basic marketing plan well before the actual publication date.

A list with complete and up-to-date contact details of the key primary and secondary target audiences should be created for dissemination of the publication. This list may be used to deliver a free copy of the print product and/or to alert the audiences to the existence of the electronic product. It will also facilitate evaluation of the product's impact. Distinguish language preferences in order to enable targeted distribution and marketing.

In respect of dissemination/ complimentary copies, refer to ICID By-law 6.3 as given at point 3.

Generally, the publication/release date is a key milestone for distribution/promotion so attempt should be made to release publication during a specific event e.g. conferences (at or outside of ICID), at which it could be distributed or promoted.

Social media and web-based channels provide excellent opportunities to raise awareness of ICID publications within target communities.

13. Budget

Keeping in view of the high cost involved in printing and distribution, ICID prefers e-Publication/ Web publication media for dissemination. In case of availability of funds through NCs/ partner organizations/ sponsors printing of hard copies can be considered.

Considering the financial constraints, in exceptional circumstances when it is absolutely necessary to bring out a special print publication in limited number of copies on a thematic aspect of wide-ranging applications, an advance specific term of reference (ToR) covering technical, editorial and commercial aspects, to be eventually recommended and approved by workbody members, MB, and/or PCTA, should be first developed and agreed upon by ICID and the potential author(s) or contributor(s).

14. International Standard Book Number

The International Standard Book Number (ISBN) is a numeric commercial book identifier which is intended to be unique. ISBNs are assigned to text-based monographic publications (i.e. one-off publications rather than journals, newspapers, or other types of serials). Any book made publicly available, whether for sale or on a gratis basis, can be identified by ISBN.

The Raja Ram Mohan Roy National Agency ISBN <<https://isbn.gov.in>> for ISBN is responsible for ISBN registration in India and is affiliated to UK based International Agency. The contact details are: Raja Rammohun Roy ISBN Agency, Department of Higher Education, Ministry of Human Resource Development, Room No. 13, Jeevan Deep Building, 4th Floor, Parliament Street, New Delhi, India. E-mail isbn-mhrd@gov.in, Telephone: +91 11-23341739.

ICID Central Office maintains the ISBN record and manages the numbers as allotted by the agency from time to time. As per the practice, all the allotted numbers are informed to the agency with a copy of the publication for their record.

15. Pricing

Inhouse publications are priced on not-for-profit basis with few free copies to NCs, OBs Direct Members and contributors for their record. Based on the decision at 65th IEC Meeting, all printed/ e-publications are freely distributed to ICID members and partner organizations and these are not available for sale. In exceptional cases, if any commercial agency approaches with a request to purchase, Secretary General will decide on the pricing. ICID By-laws in respect of pricing of publications are defined in **items 5.9 and 6.4, as given at point 3.**

16. Ethics of Publishing

Unprofessional and unethical practices such as citations of unread works, micro plagiarism and self-plagiarism are becoming increasingly common. Such practices undermine the scientific value and credibility of a work, and may give rise to accusations of serious misconduct. Refer to **Annex 1**.

17. Suggested Order and Content of Preliminary Pages

The list of preliminary pages given here is indicative and proposes a “standard” but not mandatory sequence. Many ICID publications have their own template, which will determine the sequence of preliminary pages. In many ICID publications, although not general-interest ones, preliminary pages (but not the disclaimer/copyright and title pages) are numbered with Roman numerals beginning with iii. This avoids having to renumber the main text of the publication and change cross-referencing when, for example, a foreword is inserted at a late stage. Also refer to Annex 1.

18. Corporate Identity

ICID projects itself as a clearly focused centre of excellence. To uphold this image, its corporate identity must be well managed, not least via its information products.

Publications and outputs of ICID workbodies are, in principle, the property of ICID and are subject to copyrights laws as applicable. The use of these publications and the logo of ICID is subject to intellectual property rights laws and regulations in effect and the permission of ICID shall be sought when applicable. This applies to all reproduction by print, electronic media, internet and web-based applications.

The name of the Organization should be correctly reflected on all information products. When written in full, it must always be: International Commission on Irrigation and Drainage. The correct abbreviated form is ICID, without “the”, and with no dots – not I.C.I.D. As an adjectival noun, ICID should be preceded by “an” not “a”, e.g. an ICID initiative.

ICID Logo

All publications produced by ICID should bear the ICID logo.

- (a) The logo is the only authorized corporate identifier and official seal; as such, it is a sign of ICID’s endorsement of any material or event with which it is associated.
- (b) The ICID logo block consists of the ICID emblem and the name of the Organization.
- (c) The ICID logo should not be used on commercial products or services, or for anything that would result as inappropriate, unrelated to ICID’s mandate or that would detract from ICID’s image in terms of a brand.
- (d) Use of the ICID logo as well as logos belonging to external entities is regulated by the applicable internal policies and procedures
- (e) Requests for authorized use of the ICID logo should be sent to icid@icid.org.
- (f) Specific rules and procedures are detailed in the ICID Logo Policy and Guidelines.



19. Disclaimer

The ICID standard disclaimer reads:

The presentation of material in ICID publications do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of the International Commission on Irrigation and Drainage (ICID) concerning the legal or development status of any country, territory, city or area or of its authorities, or concerning the delimitation of its frontiers or boundaries. The mention of specific companies or products of manufacturers, whether or not these have been patented, does not imply that these have been endorsed or recommended by ICID in preference to others of a similar nature that are not mentioned.

Wherever the work involves specification of algorithms/ procedures in form of software or packages, the use and derivation of the conclusion of the use therefrom shall remain sole responsibility of the user and ICID or the author will, in no way, be held liable to the consequences arising out of such use or formulation of conclusions. Users are advised to check themselves as to the numerical and procedural accuracies of these products.

When maps are used in publications, the standard sentence relating to maps must be added to the disclaimer text: The designations employed and the presentation of material in the map(s) do not imply the expression of any opinion whatsoever on the part of ICID concerning the legal or constitutional status of any country, territory or sea area, or concerning the delimitation of frontiers.

20. Copyright

ICID holds copyright to all work produced by Office Bearers, Workbody members, Staff members, Hired consultants and other service providers. However, ICID encourages the use, reproduction and dissemination of material, except where otherwise indicated. Material may be copied, downloaded and printed for private study, research and teaching purposes, or for use in non-commercial products or services, provided that appropriate acknowledgement of ICID as the source and copyright holder is given and that ICID's endorsement of users' views, products or services is not implied in any way. All requests for translation and adaptation rights, and for resale and other commercial use rights should be addressed to icid@icid.org. ICID publications are available on the ICID website (www.icid.org) and can be downloadable by all members.

21. Approval

Approval Process: All non-periodic publication proposals should first be vetted by the internally available experts within the workbody and then comments/suggestions/revisions should be invited from relevant NCs, DMs, OBs, international collaborators, Workbodies, to be eligible for further production steps, which may include approval by the ICID Committee, PCTA/IEC; authorship/ownership by ICID; publication cataloguing; and e-publishing/printing (if applicable) in addition to its usual dissemination through ICID website and other electronic media.

Ownership: All ICID publications, periodic or non-periodic and that have followed the due approval processes, are owned and copy-righted by ICID. Proposals for authored print publications should be avoided considering the network-based or group-based approach to technical activities of ICID that involve a sizeable number of members and professionals who contribute their expertise in any particular output. As such, the output should be released in the name of workbody editor(s) followed by a list of the names of all contributors acknowledged prominently before the Table of Contents against their specific technical submissions in the electronically-released/printed manuscript. Whereas the overall copyright shall be vested in ICID, the opinions expressed in individual contributions of the authors in an edited/ authored volume shall be the responsibility of the concerned author(s) and ICID will, in no way, be held liable in respect of any implications/ results arising out of them.

Also refer to **Annex 2**.

22. Printing

ICID Central Office selects the best and economic printing technique to envisage print run.

In general terms, offset printing is recommended for print runs of 500 and above copies, in Pantone colours, coating and complex binding/trimming, etc. On the other hand, digital printing is the best choice for small print runs and simpler, short-lived products. ICID's provider in New Delhi also prints using digital technology (for reduced-cost, high-quality digital printing). To ensure selection of the optimal type of printing for the particular product, various options can be discussed with unit publications coordinator. A visit to the local external provider of printing services may also help in reaching the right decision. Also refer to **Annex 1**.

23. Royalty

For any reason, ICID is not able to publish the output of a workbody on its own and decides to get it printed through a commercial publisher from outside, the Commission shall authorize the identified publisher in writing to do so on certain agreed terms and conditions. These will include the use of ICID logo, supply of specified number (say 100) of complimentary copies for free distribution to the ICID Member Committees and a token royalty of 15% or as negotiated on the sale proceeds of such publication.



**ICID•CIID****ICIDSTYLE**

ICIDSTYLE serves as a reference for all ICID information products, including public information materials and correspondence. The overriding objective is to ensure clarity and consistency in English and French, ICID official languages. ICIDSTYLE also covers issues that can be sources of common errors and doubts, for example:

- (a) spelling and punctuation,
- (b) terminology and names,
- (c) lists,
- (d) abbreviations and acronyms,
- (e) use of capitalization,
- (f) use of italics,
- (g) numbers and separators, units, time and dates,
- (h) bibliographic style and references,
- (i) quotations,

Access the current version of ICIDSTYLE in English, and French at:

- (a) www.icid.org/icidstyle_e.pdf
- (b) www.icid.org/icidstyle_f.pdf

In addition, separate templates will be announced on ICID website for ICID Congress, World Irrigation Forum, and other Conferences from time to time. Authors needs to download the templates as per the announcement and follow the guidelines while preparing the papers.

Style Guide:

Consistency is an important way to make on-screen text clear and easy to read.

This Guide defines consistent technical writing recommendations, such as punctuation, spelling and presentation for ICID publications.

Abbreviations

Don't use abbreviations, unless there is no room to spell out the words in full. Example: don't write 'mgmt', write 'management'.

Acronyms and initials

- (a) You should not assume your audience knows what acronyms and initials represent.
- (b) Write them out in full the first time you use them.
- (c) Example: AWM (Agriculture Water Management), Irrig. (Irrigation).

Ampersand (&)

Use the word 'and' unless referring to a company or division name. Examples: Research & Development.

Bullet points

- (a) Use bullet points more often than you would in print, because they help to break up the flow of text.
- (b) Put any important information in a list format, even if it is only one bullet point.

- (c) If the bulleted list is introduced by a phrase ending in a colon [:], start each bullet point in lower case. Otherwise, use initial capitals on each line.
- (d) If the list items comprise long clauses, long phrases or sentences written on separate lines, use a full stop after each bulleted item.
- (e) Don't use ending punctuation, such as commas or full-stops, for single words or short phrases in a list.
- (f) Use the same format of verb each time in a bulleted list, eg Working... Feeding...
- (g) Bulleted lists may or may not be indented - decide on one style and stick to it throughout the Web site.
- (h) Examples of bullet points:

Web site contents

- Text
- images
- Videos
- Publications

or:

ICID's activities comprise four main areas:

- putting information within reach.
- sharing policy expertise.
- providing a meeting place for nations.
- bringing knowledge to the field.

Capital letters

- Subject areas, unit titles and job titles are all lower case.
- Small words (in, at, of, and, on) never capitalized, even in titles.

Click here

- Avoid expressions such as 'Click here to read more.'
- Write the sentence so that it's obvious to the user where the link is.
For example: 'More information can be found in the blog.'

Consistency

- Consistency is one of the most important components of good professional writing.
- Apply it to all aspects of a document, including spelling, capitalization, punctuation, use of bullets, etc.

Dates and times

- Use 25 July, not July 25 or 25th July.
- Avoid vague time references such 'online soon' and relative time references such as 'last year' or 'next year'.
- Use a hyphen when you mention period length.
Example: '2008-09' not '2008/9'.
- Use the 24-hour clock, not am and pm.

eg

- No full stops.
- Use a comma before it.

Example: 'There are many points of interest, eg museums, churches, parks and theatres.'

Email

Not hyphenated.

- If an email address comes at the end of a sentence, it should not be followed by a full stop, so as to avoid confusion about whether the full stop is part of the address.

etc.

- Use the abbreviation, never the full 'et cetera'.
- Put a full stop at the end and try to ensure it is the last word in a sentence.

- Always precede it with a comma: love, marriage, death, etc.

FAQ

- FAQ can be used to represent a set of 'frequently asked questions', even though most acronyms are singular. For instance, URL stands for 'uniform resource locator', not 'locators'.
- So where 'URL' becomes 'URLs', 'FAQ' stays 'FAQ' whether it is singular or plural.

Forward slash (/)

- Use for web addresses - avoid using elsewhere.
- Don't use instead of 'or' (male/female) or 'to' (July/August).
- Don't put spaces either side of it.

Fractions

- A fraction that stands alone is spelled out and hyphenated. Example: 'Two-thirds of the population...'
- A fraction attached to a whole number should be written in numerals. Example: 2½.

Full stop (.)

- Take care not to use commas where a full stop and new sentence is more appropriate.
- Full stops are not used after abbreviations (FAO, Mrs).
- Online and in print, leave one blank space not two after a full stop, colon or semicolon.

Headings and titles

- Headlines and sub-headings: use an initial capital for the first word only.
- Never use all capitals.
- Publication, journal, article titles etc: use initial capitals except for small words (in, at, of, etc). Example: 'Irrigation and Drainage in the World 2021.'
- Online, put publication, journal and article titles in single quotation marks.

ie

- No full stops.
 - Use a comma before it.
- Example: 'We had really awful weather, ie heavy rain and strong winds.'

Initials

- Use full stops: Example: A.B. Pandya.

Internet

- With capital 'I'.

ise or ize

- Use the -ize in words such as organize, specialize and finalize. Exceptions are advertise, analyse, catalyse, hydrolyse, paralyse and supervise.

Lists, numbered

- Use bulleted lists.
- Only use numbered lists when the order is important.
Example: an explanation of how to complete a process.

Log-on/log-in/log-off

- Use a hyphen for verbs: 'Log-in to the site using your password.'
- Use the closed-up word for nouns and adjectives: 'I have forgotten my login,' and 'I have forgotten my login password.'

Numbers

- Zero to nine are written as words and 10 onwards in figures, except when:
 - A sentence begins with a number (reword the sentence to avoid the problem).
 - The numbers have technical significance or need to stand out for quick comprehension, such as tables, statistics, money, times, ratios, academic grades etc.

- In a range of two or more related numbers and at least one is higher than ten.
Example: the accommodation sleeps eight to twelve people.
- Where a number from one to nine is part of a phrase or title that you didn't create, stick with the convention.
Example: Key Stage 2.

No-one

- Write it with a hyphen.

Online/offline

- Spell these words closed.

Page

- Talk about a 'homepage' or a 'webpage' - one word, no hyphens.

Paragraphs

- When writing for the Web, include only one idea or statement per paragraph.
- Several short paragraphs are easier to read online than one long one. ● Use one line return between paragraphs, not two.

Part-time/full-time

- Two words, hyphenated.

Per cent

- When writing for the Web, use the symbol (%) not two words.
- Percentage remains one word.
- Plug-in
- Hyphenate this word both as a noun and an adjective.

Quotation marks

- Use only single quotation marks around direct speech.
- If a speaker's text breaks onto a new paragraph, don't close the quotation marks at the end of the first paragraph. However, do start a new paragraph with quotation marks as usual.
- Remove double quotation marks unless they are inside single quotation marks. Example: 'So I said to him, "I don't think so" and he said...'
- Closing punctuation should go inside the quotation marks if it is part of the quotation, or outside the marks if it is separate. Example: The woman was 'aware of the problem', but felt she could do nothing to fix it.
The comma appears after the quotation mark.

Real

- It is used as a brand name for streaming audio and video and is written as RealPlayer.
- Real-time is an adjective: 'The site offers real-time stock quotes.'

Site map

- Spell as two separate words - you would not talk about a 'countrymap'.

Telephone numbers

- Include the international dialing code if the site is external to ICID.
- Any numbers that are omitted when dialing internationally (but included when dialing locally) should be placed between brackets.
Example: +91(11)26116837.

Trademarks (™)(®)

- Use trademarks wherever the name appears - it saves all sorts of legal hassles.
- To insert the symbol, go to Insert/Symbol in MS Word ensuring the font is set to 'symbol'.

Underlining

- When writing for online media, avoid using underlining for emphasis - it could be mistaken for a link.

Versions (software)

- When referring to subsequent versions/releases of software, use the adjective 'higher'.
Example: 'This site functions best with Google Chrome Version 90.0.4430.212 or higher.'
- Do not use the word 'later'.

Ware words

- Always write them as one word: shareware, freeware, etc.

The Web

- Always write 'Web' - it is a proper noun.

Webmaster

- Write as one word.
- Write it in lower case at all times unless it starts a sentence.

Webpage

- One word.
- Never capitalize it inside a sentence.

Web site

- Always written as two words with an initial capital - Web site.

Web addresses

- Start with www and omit the http:// or https:// unless the address contains no www, and then write in full.
- There are no capital letters in URLs.
- If the Web address comes at the end of a sentence, it should not be followed by a full stop.
This avoids any confusion about whether the full stop is part of the address.
- When writing a Web address in an online document, always make it into a hyperlink rather than plain text, so the link can easily be followed.

ORDER OF PUBLICATION CONTENTS**Preliminary Sections:**

- (a) Half title page[r] unnumbered
- (b) Title page [r] unnumbered
- (c) Disclaimer and copyright page unnumbered
- (d) Preparation of this document [r]
- (e) Abstract
- (f) Citation
- (g) Contents [r]
- (h) Lists of tables, figures, maps, boxes
- (i) List of contributors/ workbody members
- (j) Foreword [r]
- (k) Preface [r]
- (l) Acknowledgements
- (m) Abbreviations and acronyms [r]
- (n) Explanatory note [r]
- (o) Executive summary / Summary [r] final section of preliminary pages, so Roman numeral page numbers

Note: Always include those sections in bold, others as necessary. Pages marked [r] are usually right-hand pages. Except for the title pages, they may in some cases be switched to the left if there is space constraints.

Title Page: The title page contains the full title and subtitle of the publication, the names and affiliations of the authors/editors, the name of the Organization in full and the place (city) and year of publication.

Disclaimer and Copyright Page: A standard disclaimer text and a copyright clause refer to point 14.

Title, Preliminary Sections and End Matter: The copyright notice reads: © ICID, [year]

Preparation of this Document: This provides a brief summary (maximum 400 words) of why, when, how the publication has been produced, who worked on it and who funded it.

Abstract: The abstract (normally a maximum of 400 words) is to help readers quickly understand the paper's main subject and objectives. Abstracts are used in specialized search engines to index publications and represent an important tool to publicize them. Abstracts should include the following information:

- (a) the main subject of the publication;
- (b) the methods used to compile the publication contents (research, case studies, missions in the field, external collaborations, etc.);
- (c) the results/findings;
- (d) the main audience;
- (e) the main conclusions and recommendations.

Abstract or blurb: An abstract is a brief summary of the book. A blurb is a promotional piece of text (up to about 300 words) to attract readers' and/or media attention. Thus, it should be phrased accordingly with interesting highlights and facts, and not be a mere repetition of a section of the abstract. Typically, the blurb appears on the back cover of a publication.

Citation: Provide a full citation of the publication, formatted as indicated in ICIDSTYLE.

Contents: A table of contents, normally titled Contents in ICID publications, and also known as TOC, includes the titles of the first-level headers, such as chapter titles, and the second-level (subsection) titles. TOCs in Word drafts are indicative only. They will need to be redesigned during the layout phase.

Bookmarks and in PDFs: As ICID publications are now usually accessed online, it is important to facilitate navigation within PDF files. To this end, at the layout stage, bookmarks should be added.

Foreword: A foreword is a short introduction to a book, typically by a person other than the author/Editor and not involved in elaborating the text. It highlights the positive aspects of the publication, underscores its added value and presents it to its target audience. A foreword is always signed and is used in flagship, general-interest and high-profile publications. Standard, technical publications do not require signed forewords.

In flagship and general-interest publications, the foreword is signed by the President/Secretary General.

Preface: A preface provides an introduction to a publication, stating its subject, scope and aims; it is a preliminary explanation that also describes how the book came into being, or how the idea for the book was developed, as well as the target audience. The preface is generally written by the author/Editor of the work.

Acknowledgements: This section should be brief and acknowledge those National Committees, Organizations, Partners, Contributors that have made a significant contribution to the preparation and production of the publication. Do not name every person connected with the publication. If the Acknowledgements section does need to be long and acknowledge many personal contributors, include it in the end matter. Any individual who has significantly contributed in developing publication can be included in acknowledgement, as a special case.

Abbreviations and Acronyms: To be included where necessary. The list can be compiled by editors upon request.

Executive Summary or Summary: All publications for which a launch or press release is envisaged should contain an executive summary. This section is the final section in the "prelims". Its main goal is to provide a summarized version of the content of a longer report. Its main audiences are policy-makers, decision-makers and others who often may not have time to read the whole publication but need to access its information rapidly. A summary should not exceed two pages, and an executive summary should be no longer than 10 percent of the original document. When preparing an executive summary, authors should keep in mind that important decisions may be made based on a summary. A good executive summary may lead people to read the rest of the publication.

End Matter: End matter can refer to several sections that come after the main text.

References or bibliography: This section comes immediately after the end of the main text. Where it is termed References, it includes all publications cited in the main text and notes thereto. Where it is termed Bibliography, it can also include other relevant entries not cited in the main text.

Reference and bibliographic entries should be cited in accordance with the ICIDSTYLE.

Glossary: A glossary of terms may be required in some publications. The glossary is placed after the References section. Ensure that all glossary entries are correct and correctly attributed.

Appendixes/annexes: These sections come after the References of Glossary section. They are self-contained stand-alone items. Figure, table and box numbering begins afresh in each appendix/annex in the form Figure 1, Table 1., Box 1.

Index: Few publications require an index. For those that do, evaluate carefully the level of significance of the intended index entries to ensure that the index is concise. Generating a useful index is not an easy task. It requires skill and a clear understanding of the ideas in the publication. An automatically generated index may prove frustrating to users.—**Acknowledgements section:** Include the Acknowledgements section in the end matter rather than in the front matter only if necessary.

Back cover blurb: The blurb on the back cover of a publication is not a summary or abstract. Its purpose is to interest potential readers among the main target audience.

Also refer to point 17.

PRINTING

Layout or Desktop Publishing: The layout process ensures that text and illustrative material are presented optimally for the reader/user of the publication.

Desktop Publishing (DTP): A DTP operator will use a standard program (Adobe InDesign/CorelDraw etc.) to lay out the product following the existing or newly designed template. As well as the final text (with all comments deleted and tracked changes accepted), the DTP operator needs both the final and source files for figures and graphic elements (illustrations, graphs, maps) and sufficiently high-quality files for photographs.

Working with Different Languages: Publications in some language versions (e.g. flagship publications in French, Spanish, etc.) can be 10–20 percent longer than the English original.

QR QR code: A quick response (QR) code is a type of two-dimensional barcode used to provide easy access to information through smartphones and tablet devices. ICID Central Office personnel will generate QR codes for publications (books, brochures and flyers).

How do QR codes work? In order to scan a QR code, it is necessary to install on the device one of the barcode scanner applications available for free. Point the camera of the device to scan the QR Code. The URL will redirect to the website or web page, where information about a product, place, event or a document can be viewed or downloaded. Therefore, access to the Internet is required. If the application is not available, one can open a web page on the device and input the short URL.

Print Files – Standard Features

Delivering print files in the right format will facilitate the entire printing phase. Following points needs to be kept in mind while submitting file for printing:

- (a) Pages should be set up (with crop marks) as per the product's final trimmed dimensions. The use of
- (b) registration marks are recommended.
- (c) Cover: Generally, in spread PDF format (remember spine and interiors). To calculate the cover spine,
- (d) consider approximately 0.5 cm per 100 pages, although this may vary depending on paper type and weight. For self-covered products, include cover and back cover as normal pages. For publications of 48 or fewer pages (booklets), no spine will be necessary. The cover should be provided in a separate file for printing, but in the same overall file for web posting.
- (e) Where images or graphics extend to the edge of the page, include a bleed (5 mm is fine).
- (f) Full-colour images are in Cyan Magenta Yellow, and Black (CMYK) colour space.
- (g) Photos should be 300 ppi (dpi) at 100 percent size.
- (h) Figures should be in vector format.

Paper

With regard to the type of paper, ICID Central Office selects paper based on the availability and costing to meet the standard specifications.

Digital Publications – E-Books

For ICID, an e-book is a digital publication readable by dedicated e-reader devices. An e-book can exist without a printed equivalent of the same publication and is stored in a dedicated web page: www.icid.org/publications/e-book-collection.

In order to request the production of an e-book, contact: icid@icid.org. ICID e-books are assigned a separate ISBN, i.e. an e-ISBN. Publications suitable for production in or conversion to e-book formats should fulfil certain criteria, including suitability for the audience and appropriate content. Such criteria include:

Purpose and audience

- (a) Proven Usage or Expected High Demand by well-defined target audience(s);
- (b) Title Would Benefit from Delivery Through Additional Distribution Channels for increased impact or savings in printing costs;
- (c) Maximum Length of 250–300 Pages.

The file should not contain

- (a) Multiple Full-Page Tables with numerous columns that cannot be redesigned or removed;
- (b) Multiple Full-Page Graphics that cannot be removed;
- (c) Complex Graphic Elements that cannot be removed.

Also refer to point 22.

Publication Ethics

Conflict of Interest: Conflict of interest may refer to industry funding for research, or to competing personal and/or professional roles. Authors and reviewers must declare any conflicts of interests before accepting to write, contribute or review a publication. It is good practice to include conflicts of interest statement. This practice is increasingly becoming the norm.

Data Accuracy: Authors are responsible, to the extent possible, for their data. Any errors detected after publication should be indicated (through corrigenda for print products) and corrected where possible (in the web version and any subsequent print editions).

Revised and Updated Versions: Linking to the foregoing, where more substantial changes are made to a publication, it should be re-issued as a revised/updated version (e.g. for a book, second edition; for a booklet, revised version).

Authorship: The order of the authorship in any publications is generally established solely on the basis of the degree of contribution to the product. In case of ICID publications, proposals for authored print publications should be avoided considering the network-based or group-based approach to technical activities of ICID that involve a sizeable number of members and professionals who contribute their expertise in any particular output. However, in such publications, name(s) of Editor(s) may be included on the cover page with names of other contributors alongwith acknowledgements may be included in subsequent pages. Moreover, securing funding for a project, supervising a research team, reviewing manuscripts and editing drafts should not by themselves be a basis for the attribution of authorship. However, these contributions should be acknowledged in the publication.

Originality of Work and Citation of Sources: Articles or contributions to ICID publications are usually expected to be original. In the case of republishing works or parts of works, the requisite licence arrangements must be followed. All sources, whether printed or electronic, must be cited according to the copyright owner's requirements and in line with the indications of the current version of ICIDSTYLE. There are various citation management tools available online, such as EndNote, RefWorks, Mendeley and Zotero. Citation management tools are also useful for keeping track of and organizing the various materials (articles, books, etc.) that the author is considering for use in a paper or project.

Plagiarism: The online Oxford English Dictionary defines plagiarism as: "The practice of taking someone else's work or ideas and passing them off as one's own."

ICID publications are often written or edited by the Office Bearers, Workbody members, Partners, and Consultants, who may not be sufficiently rigorous with regard to the originality of their texts. There can be also instances of "accidental plagiarism", which may occur because of negligence or because authors do not understand well what is considered plagiarism under accepted publishing protocols.

If such cases go undetected in ICID publications, the Organization could be accused of plagiarism and copyright infringement, a fact that could damage the reputations of the author and ICID. ICID could even face the threat of legal action, notwithstanding its immunity from legal process, and responding to such threats requires time and resources. Universities and professional journals deal with plagiarism by using information technology tools such as iThenticate, Plagtracker, Grammarly and Dupli Checker. ICID Committee recommends the use of such dedicated tools by all originators before production starts, so that corrections to the manuscript can be made in a timely fashion. Peer review by external professionals and academics is therefore recommended during the preparation phase.

Remember: Availability of material on the Internet or elsewhere does not mean permission to reproduce it without the express consent of the copyright holders.

Self-plagiarism: As ICID publications should be original, originators must avoid self-plagiarism. They should not present their own previously published work as though it were new. They need to provide proper referencing to their published work, and they should avoid excessive self-citation. If they provide many citations of their own published material, readers may assume that there is little original material in the present one.

Quoting Text: In some cases, it is possible to quote brief texts from external sources without requesting permission. This is known as “fair use” or “fair dealing”. However, interpretations differ as to the extent of text that can be quoted. Ensure that the quoted text is differentiated clearly in the text and cite the material according to the requirements of the copyright owner (e.g. look for “recommended citation” and carefully follow the requirements specified in the copyright clause of a work).

Also refer to point 16.



Annex 2 to Annex R2.2**PUBLICATION APPROVALS**

ICID workbodies produce documents (technical paper, proceedings of the workshops, books, etc.) as their outcome from time to time. In order to streamline the publication format and guide the WGs while formulating their work plans and maintain uniformity, it is essential to define the scope, audience and volume of each category of document. The following table provides the categories of publications with the targeted audience, the objective along with their approving procedure/authority.

Sr. No.	Type of publication	Target Audience	Broad purpose	Approving authority
1	Manuals	Professionals/Technical field practitioners	To provide step by step and minute technical details of the task/topic	PCTA/ IEC
2	Guidelines	Professionals from and outside the discipline	To provides generic/broad outlines of the subject	PCTA/ IEC
3	Special publication as a book	Professionals from and outside the discipline	To compile scholarly contributions on the state-of-the art, best practices of the subject/ topic	PCTA/ IEC
4	Proceedings of the workshop/ conference	Professionals	Compilation of the papers presented in the workshop/ conference (with or w/o peer review)	WG
5	Technical paper	Professionals	For general circulation or submission to the journal (ICID or any other reputed publication)	WG
6	Technical note	Professionals from other disciplines	To create awareness/ publicize about an innovative technology (a write up of about 2 pages)	WG
7	Policy Brief/ Position paper	All concerned on policy issues	ICID's position/ policy proposal on some most debated/ controversial topics (4-12 pages)	IEC
8	Compilation of data base	Professionals	Data/information compilation across the world pertaining to the activity area of the WB	WG
9	Non-technical paper/ article	General Public, non-technical stakeholders	For general public/ awareness creation about the subject/ topic through print media	PCSO

Each of the publication shall be prepared keeping in view the audience/ target group for whom the publication is prepared. Each WB needs to identify the publication(s) that it plans to bring out and include in its work plan indicating financial arrangement, if any required for the publication.



COMITE DES CONGRES/CONFERENCES (C-CONGR)

Nouveau Mandat :

- (a) Les représentants des événements précédents doivent présenter un rapport de synthèse à la première réunion du C-CONGR suivant leur événement, qui comprend la participation, les performances financières et les recommandations faites pour les événements futurs. Cette exigence devrait être une condition de la Lettre d'accord.
- (b) Les Comités nationaux souhaitant organiser l'événement futur du Congrès/WIF/Conférence régionale doivent faire un rapport au C-CONGR décrivant leurs plans, y compris le lieu, les dates, la participation prévue, le budget financier, les frais d'inscription, etc. Le C-CONGR examinera ces rapports et fera une recommandation au CPSO s'il faut accorder l'événement au CN.

Nouvelle composition des membres

- (a) Un Président qui est un représentant du Comité de Direction (CD) du prochain Congrès.
- (b) Deux autres membres du Comité National du prochain Congrès et un Jeune professionnel représentant si disponible.
- (c) Un représentant de chacun des événements CIID futurs confirmés (Congrès/WIF/Conférences Régionales).
- (d) Un représentant du Congrès précédent.
- (e) Un représentant du Bureau Central CIID qui fournira des services de secrétariat.



**Liste des participants de la
72^{ème} REUNION (VIRTUELLE) DU CONSEIL EXECUTIF INTERNATIONAL (CEI)
15-16 décembre 2021, Hôte – Bureau Central CIID**

(A) MEMBRES DE BUREAU**Président**

1. Prof. Dr. Ragab Ragab (Royaume-Uni)

Vice-Présidents

2. Dr. Marco Arcieri (Italie)
3. Dr. Kamran Emami (Iran)
4. Dr. Mochammad Amron (Indonésie)
5. Prof. Jin-Yong Choi (Corée du Sud)
6. Dato` Ir. Nor Hisham bin Mohd. Ghazali (Malaysia)
7. Ing. Rafat Nael Al-Intaki (Irak)

Secrétaire Général

8. Ir. Ashwin B. Pandya (Inde)

(B) PRESIDENTS DES COMITES PERMANENTS

1. Vice-Président Dr. Marco Arcieri (Italie), CPF
2. Vice-Président Hon. Dr. Ding Kunlun (Chine), CPAT
3. Vice-Président Hon. Dr. Brian T. Wahlin (EU), CPSO

(C) ANCIENS PRESIDENTS

1. Prof. Dr. Bart Schultz (Pays-Bas)
2. M. Peter S. Lee (Royaume-Uni)
3. Prof. Dr. Chandra A. Madramootoo (Canada)
4. Dr. Saeed Nairizi (Iran)
5. Ing. Felix B. Reinders (Afrique du Sud)

(D) ANCIENS VICE-PRESIDENTS

1. Dr. A. Hafied A. Gany (Indonésie)
2. M. Shinsuke Ota (Japon)
3. Dr. Laszlo G. Hayde (Hongrie)
4. M. Chaiwat Prechawit (Thaïlande)
5. Dr. Mohamed Abd-El-Moneim Wahba (Egypte)
6. Dr. Ding Kunlun (Chine)
7. M. Ian William Makin (Royaume-Uni)
8. Dr. Irena G. Bondarik (Russie)
9. M. Waseem Nazir (Pakistan)
10. Ir. Naoki Hayashida (Japon)
11. Dr. Brian T. Wahlin (EU)
12. Dr. K. Yella Reddy (Inde)

(E) COMITES NATIONAUX / COMITE

- | | |
|---|-----------|
| 1. M. Bryan Ward | Australie |
| 2. M. Gao Lihui, Dr. Li Jiusheng, Prof. Qi Xuebin | Chine |
| 3. M. Bernard Vincent | France |
| 4. Dr. Laszlo G. Hayde | Hongrie |

5.	M. Rishi Srivastava, Dr. V.K. Labhsetwar & M. Kushwinder Vohra	Inde
6.	Dr. M. Azhari	Indonésie
7.	M. Alireza Salamat	Iran
8.	Comité national irakien	Irak
9.	Dr. Marco Arcieri	Italie
10.	Dr. Tsugihiko Watanabe, Dr. Masami Kimura,	
11.	M. Yukiya Saika & Dr. Naoko Koshiyama	Japon
12.	M. Hasyuzi Ismail	Malaysia
13.	Prof. El. Houssine Bartali, M. Aziz Fertahi et M. Mohamed Bouaam	Maroc
14.	Mme. Jigyasha Rai Yangkhurung, M. Susheel Acharya, M. Niaz Waris et M. Tikaram Baral	Népal
15.	M. Sajid Bhutto	Pakistan
16.	Dr. Irena G. Bondarik	Russie
17.	Dr. Joe Stevens	Afrique du Sud
18.	M. Nan Hee Lee, M. Seung-Won Lee, M. Gyusang Lee	Corée du Sud
19.	Ing Janaki Meegastenna	Sri Lanka
20.	M. Uckrawud Intarapanich, Mlle Chitchaya Tissaro, M. Arthon Suttigarn	Thaïlande
21.	Dr. Iuliia Danylenko	Ukraine
22.	M. Ian William Makin	Royaume-Uni
23.	Dr. Shukhrat Mukhamedjanov	Ouzbékistan
24.	M. Ray-Shyan Wu	Taipei chinois

(F) MEMBRES DIRECTS

1.	M. Dilip Yewalekar, JISL & Dr. Shivaji T. Sangle	Inde
----	--	------

(G) ORGANISATION INTERNATIONALE

1.	Dr. Alok Sikka	IWMI
----	----------------	------

(H) OBSERVATEURS

1.	M. Sabar Teguh
2.	M. Sabar Niza
3.	M. Sabar Moza
4.	M. Belghiti Diaea
5.	M. Maheshwar Shreshta

**DECISIONS IMPORTANTES PRISES PAR
LE COMITE DE DIRECTION AU NOM DU CEI
ENTRE LA PERIODE DE
71^{EME} REUNION VIRTUELLE DU CEI (BUREAU CENTRAL CIID, DECEMBRE 2020) ET
72^{EME} REUNION DU CEI (MARRAKECH, 26 NOVEMBRE 2021) ET
DE FACON VIRTUELLE PAR LE BUREAU CENTRAL CIID, 15-16 DECEMBRE 2021
(et les mesures prises à ce sujet)**

Décision	Demande
I. Réunion virtuelle du Comité de Direction (CD) No.7/20, 18 décembre 2020 (diffusion par courrier électronique)	
Le CD a approuvé la reprogrammation du 73 ^e CEI et du 24 ^e Congrès CIID, Adélaïde, Australie du 8 au 14 mars 2022 au 29 mai au 06 juin 2022, en vue du fait que le 9 ^e WWF tombe en même temps en mars 2022.	Approuvée.
II. Réunion du Comité de Direction (CD) No.1/21, 25 mars 2021 (réunion à travers Zoom)	
(a) Le CD a approuvé la reprogrammation de la 5 ^{ème} Conférence régionale africaine (ARC) et de la 72 ^{ème} réunion du CEI à Marrakech, au Maroc, du 22-29 septembre 2021 au 24-30 novembre 2021.	Approuvée.
(b) Le CD a approuvé les dates révisées, c'est-à-dire du 30 mai au 6 juin 2022 pour la tenue du 73 ^e CEI et du 24 ^e Congrès CIID à Adélaïde, Australie afin d'en faire un événement de 8 jours au lieu d'un événement de 9 jours.	Approuvée.
(c) Le CD a approuvé le versement de la cotisation par le NETHCID pour l'année 2021 en cinq versements égaux au cours de l'année calendaire suivante, c'est-à-dire 2022 en appliquant partiellement les dispositions du Règlement Intérieur 13.5 CIID concernant la «Réactivation des Comités nationaux», qui sont en retard de versement de cotisation.	Approuvée.
(d) Le CD a autorisé le Bureau central CIID à investir un montant de 11 à 12 millions de roupies, le déficit prévu pour atteindre le seuil des dépenses prescrites, c'est-à-dire 85% du revenu total de l'exercice en cours (exercice 2020 -21), dans les modes spécifiés par la Loi de l'impôt sur le revenu du gouvernement de l'Inde, afin de réclamer l'exonération de l'impôt sur le revenu, car le montant ainsi investi peut ensuite être utilisé pour promouvoir les activités de la CIID au cours des cinq prochaines années. Le CD a autorisé le Secrétaire général Ir. Ashwin B. Pandya à signer la résolution en son nom et a demandé au SG de prendre des mesures appropriées à cet égard.	Approuvée.
(e) Le CD a approuvé la création d'INSPIRE en tant que l'Equipe de Pilotage sous l'égide de la CIID sur la base du document d'orientation préparé par la Banque mondiale, sous réserve de suivre les procédures et les dispositions nécessaires pour la création des organes de travail temporaires tels que les Equipes de Pilotage, comme indiqué dans le Manuel CIID de Procédures.	Approuvée.
(f) Le CD a approuvé la demande de l'ANAFIDE de changer le lieu de la 5 ^{ème} Conférence régionale africaine de Rabat à Marrakech.	Approuvée.
III. Réunion du Comité de Direction (CD) No.2/21, 01 juin 2021 (diffusion par courrier électronique)	
Le CD a approuvé la reprogrammation du 24 ^e Congrès CIID et de la 73 ^{ème} réunion du CEI du 03 au 10 octobre 2022 à Adélaïde, Australie.	Approuvée.
IV. Réunion du Comité de Direction (CD) No.3/21, 07 septembre 2021 (réunion à travers Zoom)	
(a) Le CD a approuvé le projet de «Politique et directives de publication CIID» et a recommandé son approbation par le CEI lors de sa prochaine réunion à Marrakech, au Maroc, en novembre 2021.	Approuvée.
(b) Le CD a approuvé la décision prise par l'ANAFIDE de reprogrammer la 10 ^{ème} Conférence internationale sur la Micro irrigation (IMIC) en mars/avril 2022 afin d'éviter le conflit avec le 24 ^e Congrès CIID et le 73 ^e CEI organisés par l'IACID.	Approuvée.
(c) Le CD a approuvé la reprogrammation de la 9 ^{ème} Conférence régionale asiatique et du 76 ^e CEI à Sydney, Australie du 27 avril au 02 mai 2024 au 01 au 08 septembre 2024, afin d'assurer un intervalle suffisant pour la tenue de la 75 ^{ème} réunion du CEI organisée par le Comité national indien (INCID) à Vizag, Inde en novembre/décembre 2023 ainsi que le 25 ^e Congrès CIID.	Approuvée.



COMPOSITION DES DIVERS ORGANES DE TRAVAIL
(Tel que mis à jour durant le 72^e CEI)

I. PERMANENT FINANCE COMMITTEE (PFC)

No.	Members	Country	Remarks
1.	VP Dr. Marco Arcieri	Italy	Chair
2.	Mr. Ali Reza Salamat	Iran	Member
3.	Prof. Mohamed Benmoussa	Morocco	Member
4.	Mr. Abdul Malik Sadat Idris	Indonesia	Member
5.	Mr. Delbert M. Smith, P.E.	USA	Member
6.	Mr. Gao Lihui	China	Member
7.	Md. Mahmudur Rahman	Bangladesh	Member
8.	Mr. Bryan Ward	Australia	Member
9.	VPH Dr. K. Yella Reddy	India	Member
10.	Er. Ashwin B Pandya, SG, ICID	ICID CO	Member-Secretary

II. PERMANENT COMMITTEE ON STRATEGY AND ORGANIZATION (PCSO)

No.	Members	Country	Remarks
1.	Vice President Dr, Mochammad Amron	Indonesia	Chair (2021), Member
2.	Vice President Hon. Dr. Marco Arcieri	Italy	Member
3.	Vice President Hon. Dr. Kamran Emami	Iran	Member
4.	Vice President Hon. Mr. Ahmed EL BOUARI	Morocco	Member
5.	Vice President Dr. Hesham Mostafa Mohamed Ali	Egypt	Member
6.	Vice President H.E. Dr. Shavkat Rakhimovich Khamraev	Uzbekistan	Member
7.	Vice President Prof. Choi, Jin-Yong	Korea, Rep. of	Member
8.	Vice President Dato' Ir. Nor Hisham bin Mohd Ghazali	Malaysia	Member
9.	Vice President Eng. Rafat Nael Al-Intaki	Iraq	Member
10.	Vice President Dr. Tsugihiko Watanabe	Japan	Member
11.	Vice President Mr. Aziz Fertahi	Morocco	Member
12.	Vice President Mr. Ali Reza Salamat	Iran	Member
13.	Eng. Ms. Aya Mohammed Hassan Ali Elkholy, Coordinator, IYPeF	Egypt	Member
14.	Secretary General, ICID	ICID CO	Member-Secretary
15.	FAO representative		Permanent Observer
16.	World Bank representative		Permanent Observer
17.	GWP representative		Permanent

No.	Members	Country	Remarks
			Observer
18.	WWC representative		Permanent Observer
19.	Chairpersons of all Regional Working Groups and Working Groups/Committees under PCSO.		Ex-Officio Members

II.A. Membership Status of Working Groups under PCSO

II.1 — AFRWG			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Dr. M.S. Wahba	Egypt	Chairman
2.	Prof. Dr. Sylvester Mpendeli	South Africa	Vice Chairman
3.	Eng. Ismael Elhassanoui	Morocco	Secretary
4.	Mr. Jean Bernard Dambre	Burkina Faso	Member
5.	Mrs. Salamata Karambiri MIWENDE	Burkina Faso	Member
6.	VPH Dr. Samia El-Guindy	Egypt	Member
7.	Eng. (Ms.) Omnia Hassan Ahmad Salem – Young Professional	Egypt	Member
8.	Representative	Malawi	Member
9.	Representative	Mali	Member
10.	Eng. (Ms.) Sara BOULARBAH – Young Professional	Morocco	Member
11.	Eng. (Ms.) (Ms.) El Oumlouki Kaoutar – Young Professional	Morocco	Member
12.	Prof. El-Houssine Bartali	Morocco	Member
13.	Engr. Joe Kwanashie	Nigeria	Member
14.	Engr (Mrs) Esther Oyeronke Oluniyi	Nigeria	Member
15.	Engr M. S. Bala	Nigeria	Member
16.	Engr Inimfon Archibong – Young Professional	Nigeria	Member
17.	Eng. Mohamed Mohamud Abdi	Somalia	Member
18.	Eng. (Ms.) Hind Massoud Hamed Elneel	Sudan	Member
19.	Eng. Marwa Faisal Salman Mohamed – Young Professional	Sudan	Member
20.	Dr. Ahmed Elsiddig A. Elshaikh, Direct Member	Sudan	Member
21.	Mr. Mulako Cornelius Sitali	Zambia	Member
Permanent Observer			
22.	Mr. Jean Syroganis Camara	Italy	
23.	Mr. A. de Vito	Italy	

24.	Eng. Elizabeth Mwendwa	Kenya ¹	
25.	Mr. Joseph Kimani Wandue	Kenya ¹	
26.	Dr. Elijah Adepoju Aderibigbe	Nigeria	
27.	Engr. A. A. Adenopo	Nigeria	
28.	Engr. Abdullahi Abdulrahman	Nigeria	
29.	Engr. Amali Abraham Amali – Young Professional	Nigeria	
30.	Eng. Omer Yousef	Sudan	
31.	AgWA Representative		
32.	ARID Representative		
33.	FAO Representative		
34.	SARIA Representative		
35.	World Bank Representative		

II.2 — ASRWG			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Tsugihiko Watanabe	Japan	Chairman
2.	Dr. Vijay K Labhsetwar	India	Vice Chair
3.	Dr. Aynur Fayrap	Turkey	Secretary
4.	Representative	Afghanistan	Member
5.	Mr. Momir Vranes	Australia	Member
6.	Mr. Bryan Ward	Australia	Member
7.	Representative	Bangladesh	Member
8.	Mr. Dang Ping	China	Member
9.	Ms. Li Ruoxi – Young Professional	China	Member
10.	Dr. Ray-Shyan, Wu	Chinese Taipei Committee	Member
11.	Dr. Gwo-Hsing Yu	Chinese Taipei Committee	Member
12.	Dr. Wen-Pin Shu	Chinese Taipei Committee	Member
13.	Mr. Rajni Kant Agrawal	India	Provisional Member
14.	Dr. Mochammad Amron	Indonesia	Member
15.	Dr. Karim Shiati	Iran	Member
16.	Eng. (Ms.) Shaimaa Shihab Ahmed	Iraq	Member
17.	Eng. (Ms.) Zainab Saleem	Iraq	Member
18.	Er. Naoki Hayashida	Japan	Member
19.	Representative	Kazakhstan	Member
20.	Ms. Jeong Min, Ryu - Young Professional	Korea, Rep. of	Member
21.	Prof. (Ms.) Kyung Sook Choi	Korea, Republic of	Member
22.	Ir. Syed Abdul Hamid bin Syed Shuib	Malaysia	Member
23.	Ir. Hj. Ahmad bin Darus	Malaysia	Member
24.	Dr. (Ms.) Mu Mu Than	Myanmar	Member

25.	Mr. Bashu Dev Lohanee	Nepal	Member
26.	Mr. Ahmed Kamal	Pakistan	Member
27.	Representative	Philippines	Member
28.	Eng. W.B. Palugaswewa	Sri Lanka	Member
29.	Representative	Tajikistan	Member
30.	Mr. Arthon Suttigarn	Thailand	Member
31.	Mr. Ilkhom Juraev	Uzbekistan	Member
32.	Dr. Dao Trong Tu	Vietnam	Member

II.3 — C-CONGR			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Mr. Bryan Ward	Australia	Chair
2.	VPH Ding Kunlun	China	CNCID Representative
3.	Pr El Houssine Bartali	Morocco	ANAFIDE Representative
4.	Ms. Chris Delphin	Australia	IACID Representative
5.	Mr. Momir Vranes	Australia	IACID Representative
6.	VPH Dr. K.Y. Reddy	India	INCID representative
7.	Mr. Bashu Dev Lohanee	Nepal	NENCID Representative
8.	Mr. M.Z. Fatah	Indonesia	INACID Representative
9.	Mr. Rishi Srivastava, Directort, CWC	India	Indian representative
10.	Mr. Amrendra Kumar Singh, CE & Member Secretary, INCID	India	Indian representative
11.	Er. B.A. Chivate, Director, ICID	India	ICID Central Office

II.4 — ERWG			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Dr. Irena Bondarik	Russia	Chair
2.	VPH Dr. Marco Arcieri	Italy	Vice-Chair
3.	Mr. Olli-Matti Verta	Finland	Secretary
4.	Representative	Netherlands	
5.	Mrs. Inmaculada Bravo Dominguez	Spain	
6.	Mr. Petra Hellemann	Switzerland	
7.	Representative	Slovenia	
8.	Mr. Pedro Eduardo da Cunha Serra	Portugal	
9.	Prof. Dr. Ion Nicolaesco	Romania	
10.	Dr. Davor Romic	Croatia	
11.	Dr. Oliver Nichoslon	Ireland	
12.	VPH Laszlo Hayde	Hungary	
13.	Dr. Irina G. Pankova	Russia	Observer YP
14.	Dr. (Mrs.) Sabine Seidelas as Young Professional	Germany	Observer
15.	Dr. Klaus-Dieter Vorloop	Germany	Observer

¹ Accepted as Observer till the re-activation of the Kenyan NC

16.	Dr. Sami Bouarfa	France	
17.	Mr. Hannes Puu	Estonia	
18.	Mrs. Nato Khutsurauli	Georgia	Representative
19.	VPH Prof. Peter Kovalenko	Ukraine	Representative
20.	VPH Ian Makin	UK	Representative
21.	Mr. Peter Alexey Yurievich, Chair, EWTDR	Russia	Ex-Officio Member

III. PERMANENT COMMITTEE FOR TECHNICAL ACTIVITIES (PCTA)

No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Tsugihiko Watanabe	Japan	Chair (2021) Member (2018)
2.	Prof. Michele Perniola	Italy	Member (2018)
3.	VPH Dr. Brian T. Wahlin	USA	Member (2018)
4.	VPH Mr. Ian William Makin	UK	Member (2019)
5.	Mr. Satit Maneepai	Thailand	Member (2020)
6.	VPH Dr. Kamran Emami	Iran	Member (2021)
7.	Er. Mohamed Bouaam	Morocco	Member (2021)
8.	Dr. Mohammad Mohsin Hafeez	Pakistan	Member (2021)
9.	Ms. Li Rouxi	China	Member (2021)
10.	Secretary General, ICID		Member-Secretary
11.	World Bank representative		Permanent Observer
12.	FAO representative		Permanent Observer
13.	IWMI representative		Permanent Observer
14.	All Strategy Theme Leaders and Chairs of all Workbodies under PCTA		Ex-Officio Members

III.A. Membership Status of Working Groups under PCTA

III.B.3 — WG-AFM			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Kamran Emami	Iran	Chairman
2.	Ms. Sahar Norouzi – Young Professional	Iran	Secretary
3.	Engr. Syed Mahmood-ul-Hassan	Pakistan	Member
4.	Eng. Hind Massoud	Sudan	Member
5.	Mr. Ahmad Bin Dakur	Malaysia	Member
6.	Engr. Abdullah Hassan Hussein	Somalia	Member

7.	Mr. Maurice Roos	USA	Member
8.	Mr. Olli-Matti Verta	Finland	Member
9.	Mr. R.K. Agarwal	India	Member
10.	Mr. Marcel Marchand	Netherlands	Member
11.	Dr. Arthon Suttigam	Thailand	Member
12.	Dr. Rozalija Cvejic	Slovenia	Member
13.	Dr. Abdelilah Taky	Morocco	Member
14.	Dr. Akie Mukai	Japan	Member
15.	Mr. Tamá Tóth	Hungary	Member
16.	Dato's Ir. Mohd Azmi Bin Ismail	Malaysia	Provisional Member
17.	Dr. Maheswor Shrestha	Nepal	Member
18.	Engr. Duan Cheng	China	Member
19.	Dr. Zhong-Kai Feng, Young Professional	China	Member
20.	Dr. Hiroki Minakawa	Japan	Member
21.	Dr. Hi Lu	China	Provisional Member

III.B.2 — WG-CLIMATE

No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Ray Shyan Wu	Chinese Taipei Committee	Chairman
2.	Dr. Fuqiang Tian	China	Vice Chairman
3.	Dr. Waleed Hassan M. Abou El Hassan	Egypt	Secretary
4.	Ms. Linlin Fan – Young Professional	China	Member
5.	Dr. Jiabin Wu	China	Member
6.	Dr. Xu Lei	China	Member
7.	Dr. Jih-Shun, Liu	Chinese Taipei Committee	Member
8.	Eng (Ms.) Nermeen Essam El-Tahan - Young Professional	Egypt	Member
9.	Mr. Mika Turunen	Finland	Member
10.	Dr. Anton Urfels – Direct Member	Germany	Member
11.	Dr. Ashish Pandey	India	Member
12.	Mr. Sunil Kumar	India	Member
13.	Dr. Man Singh	India	Member
14.	Mr. Atin Kumar Tyagi – Direct Member, JISL	India	Member
15.	Representative	Indonesia	Member
16.	Dr. Nozar Ghahreman	Iran	Member
17.	Mr. Jafer Kathom Alwan Alamiryi - Young Professional	Iraq	Member

18.	Prof. Anna Dalla Marta	Italy	Member
19.	Dr. Kumiko Tsujimoto	Japan	Member
20.	Dr. Takanori Nagano	Japan	Member
21.	Prof. Choi, Jin-Yong	Korea, Rep. of	Member
22.	Mr. Tikaram Baral	Nepal	Member
23.	Engr. Reynaldo L. Baloloy	Philippines	Member
24.	Prof. Sue Walker	South Africa	Member
25.	Eng. (Ms.) Talatha Janaki Meegstenna	Sri Lanka	Member
26.	Ms. Demirel Yazici Dilek	Turkey	Member
27.	Mr. Michael Davidson	USA	Member
Permanent Observers			
28.	Vice President Dr. Tsugihiko Watanabe	Japan	
29.	WMO representative		
30.	IWMI Representative		
31.	FAO Representative		

III.B.3 — WG-ENV			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Prof. dr. (Ms.) Charlotte de Fraiture	The Netherlands	Chair
2.	Dr. Michael van der Laan	South Africa	Vice Chair
3.	Dr. Seija Anneli Virtanen	Finland	Secretary
4.	Mr. Carl Walters	Australia	Member
5.	Mr. Mohammad Samiul Ahsan Talucder (Direct Member)	Bangladesh	Member
6.	Dr. Fuqiang Tian	China	Member
7.	Prof. Feng Qian	China	Member
8.	Dr. Yang Shihong - Young Professional	China	Member
9.	Dr. Zha Yuanyuan – Young Professional	China	Provisional Member
10.	Dr. Hao-Che Ho	Chinese Taipei Committee	Member
11.	Dr. Ming-Kai Hsieh	Chinese Taipei Committee	Member
12.	Mr. Usamah Hashim Witwit	Iraq	Member
13.	Dr. Giulio Castelli	Italy	Member
14.	Dr. Yutaka Matsuno	Japan	Member
15.	Dr. Choi, Joong-Dae	Korea, Rep. of	Member

16.	Prof. (Ms.) Eunmi Hong	Korea, Rep. of	Member
17.	Dr. Kwang-Sik Yoon	Korea, Rep. of	Member
18.	Ir. Mohd Azmi Ismail	Malaysia	Member
19.	Dr. Muhammad Basharat Chaudhry	Pakistan	Member
20.	Engr. Reynaldo L. Baloloy	Philippines	Member
21.	Dr. Yury Anatolyevich Mozhaiskii	Russia	Member
22.	Eng. (Ms.) P.M. Jayadeera	Sri Lanka	Member
23.	Dr. Aynur Fayrap	Turkey	Member
24.	Er. Vokhidjon M. Akhmadjonov	Uzbekistan	Member

III.B.4 — WG-IDSST			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Prof. Peter Kovalenko	Ukraine	Chairman
2.	Dr. Shukhrat Mukhamedjanov	Uzbekistan	Vice Chair
3.	Dr. Shavkat Makhmudjanovich Kenjabaev	Uzbekistan	Secretary
4.	Mr. Momir Vranes	Australia	Member
5.	Dr. (Ms.) Ya-Wen Chueh	Chinese Taipei Committee	Member
6.	VPH Dr. Mohamed Wahba	Egypt	Member
7.	Mr. Rajni Kant Agrawal, Direct Member, WAPCOS Ltd.	India	Provisional Member
8.	Dr. Katsuyuki Shimizu	Japan	Member
9.	Engr. Peter Yakube Manjuk	Nigeria	Member
10.	Mr. Rafaquat Ali	Pakistan	Member
11.	Dr. Alexander Solovyev	Russia	Member
12.	Eng W.B. Palugaswewa	Sri Lanka	Member
13.	Dr. Hassan Abu Bashar	Sudan	Member
14.	Mr. Baratov Rustam Okilovich	Tajikistan	Member
15.	Dr. Andrii Shatkovskiy	Ukraine	Member
Permanent Observers			
16.	Prof. Daene C. McKinney (IWRA)		
17.	FAO Representative		
18.	World Bank representative		

III.B.4 — WG-MWSCD			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Franklin E. Dimick	USA	Chair
2.	Mr. V.C. Ballard	Australia	Vice-Chair
3.	Ir. David Florentino	Philippines	Provisional Member
4.	President Dr. Ragab Ragab	UK	Member
5.	Dr. Mikiko Sugiura	Japan	Member
6.	Mr. Veysel Yildiz	Turkey	Provisional Member
7.	Mr. Amali Abraham Amali	Nigeria	Member
8.	Dr. Jan Ming-Young	Chinese Taipei Committee	Member
9.	Dr. Takanori Nagano	Japan	Member
10.	Dr. Hesham Mostafa Mohammed Ali	Egypt	Provisional Member
11.	Dr. Shivaji T. Sangle	India	Member
12.	Ms. Leila Eamen	Canada	Member
13.	Mr. Watchara Suiadee	Thailand	Provisional Member
14.	Dr. Jing Liu	China	Member
15.	Mr. Ali Hassan Hommadi Altai	Iraq	Member
16.	Ms. Haofang Yan, Young Professional	China	Provisional Member
17.	Mr. Yu Yingduo, Young Professional	China	Provisional Member

III.B.5 — WG-SDTA			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Ruey-Chy Kao	Chinese Taipei Committee	Chair
2.	Ir. Hj. Nor Hisham Bin Mohd Ghazali	Malaysia	Vice-Chair
3.	Mr. Paavan Kuamr Reddy, Young Professional	India	Secretary
4.	Dr. (Ms) Hsiao-Weng Wang	Chinese Taipei Committee	Young Professional
5.	Prof. Budi Santoso Wignyosukarto	Indonesia	Member
6.	Prof. Zhang Zhanyu	China	Member
7.	Dr. Jeongryeol Jang	Korea, Rep. of	Member
8.	Dr. Vijay K. Labhsetwar	India	Member
9.	Dr. Surat Thanusin	Thailand	Member
10.	Dr. Hiroki Minakawa	Japan	Member
11.	Dr. Dina Salesh	Egypt	Provisional Member
12.	Mr. Alok Paul Kalsi	India	Provisional

			Member
13.	Ir. Henk Rizema	Netherlands	Observer
14.	Dr. Jo Jin Hoon	Korea, Rep. of	Permanent Observer
15.	Dr. Daeou Eo	Korea, Rep. of	Permanent Observer
16.	Mr. Robiyanto Hendro Susanto	Indonesia	Permanent Observer
17.	Mr. Harry Denecke (FAO)		Permanent Observer

III.K.1 — WG-CDTE			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Dr. Mohamed Wahba	Egypt	Chair
2.	Dr. Vijay K. Labhsetwar	India	Vice-Chair
3.	Dr. Rajendra S.Poddar	India	Secretary
4.	Er. Ashok Kumar Kharya	India	Member
5.	Mr. Gaforzoda Bahkrom	Tajikistan	Member
6.	Eng. Abu Obieda Babiker Ahmed Hassan	Sudan	Provisional Member
7.	Dr. Shinji Fukuda	Japan	Member
8.	Dr. Wen-Pin Shu	Chinese Taipei Committee	Provisional Member
9.	Dato' Ir. Haji Hanapi Bin Mohamad Noor	Malaysia	Provisional Member
10.	Dr. Akie Mukai	Japan	Provisional Member
11.	Mr. Jeff Camkin	Australia	Member
12.	Prof. Jiesheng Huang	China	Member
13.	Ms. Li Ruoxi, Young Professional	China	Member
14.	Ms. Rasha Sarmed	Iraq	Member
15.	Dr. Ahmed Elsiddig A. Elshaikh	Sudan	Member
16.	Dr. Moshin Hafeez	IWMI, Pakistan	Provisional Member
17.	Mrs. Narges Zohari	Iran	Provisional Member

III.K.2 — WG-HIST			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Kamran Emami	Iran	Chairman
2.	Mr. Wang Li	China	Member
3.	Dr. Chen Jing	China	Member
4.	Dr. Dai Xiaoping – Young Professional	China	Member
5.	Mr. Gao Lihui – Young Professional	China	Member
6.	Dr. Sinite Yu	Chinese	Member

		Taipei Committee	
7.	Eng Ahmed Awad Hag Abd-Elnabi	Egypt	Member
8.	VPH Prof. Dr. Dia El Din Ahmed El Quosy	Egypt	Member
9.	VPH Dr. Laszlo Hayde	Hungary	Member
10.	Dr. Shivaji Sangle, Director Member – MWRRA	India	Member
11.	VPH A. Hafied A. Gany	Indonesia	Member
12.	Dr. Masaomi Kimura	Japan	Member
13.	Dr. Yutaka Matsuno	Japan	Member
14.	Mr. Ju-Chang Kim	Korea, Rep. of	Member
15.	Mr. Krishna Prasad Nepal	Nepal	Provisional Member
16.	Engr. Sirika Ahmad Abubakar	Nigeria	Member
17.	VPH Dr. Gerhard Backeberg	South Africa	Member
18.	Dr. Ahmed Adam Ibrahim	Sudan	Member
19.	VPH Chaiwat Prechawit	Thailand	Member
20.	Mr. Charles L. Abernethy	United Kingdom	Member
Permanent Observers			
21.	Dr. Ir. M. Ertsen (IWHA)		
22.	Dr. Ing. Klaus Rottcher	Germany	
23.	Dr. (Mrs.) B. Dolfing	The Netherlands	

III.K.3 — EB-JOUR

No.	Members	Country	Remarks
1.	Prof. Jiusheng Li	China	Chair
2.	Prof. Dr. Kristoph-Dietrich Kinzli P.E.	USA	Joint Editor
3.	Prof. Graziano Ghinassi	Italy	Joint Editor
4.	Dr. Wang Zhen	China	Editorial Secretary
5.	PH Prof. Bart Schultz	Netherlands	Editor Emeritus
6.	Prof. Daniele de Wrachien	Italy	Associate Editor
7.	Dr. Nick C. Van de Giesen	Netherlands	Associate Editor
8.	Mr. Bernard Vincent	France	Associate Editor
9.	Dr. Biju George	Australia	Associate Editor
10.	Prof. Waldo Ojeda-Bustamante	Mexico	Associate Editor

11.	Prof. Saleh Taghvaejan	USA	Associate Editor
12.	VPH Laszlo Hayde	Hungary	Associate Editor
13.	Dr. Takanori Nagano	Japan	Associate Editor
14.	Dr. Ray-Shyan Wu	Chinese Taipei Committee	Associate Editor
15.	Dr. Mohsin Hafeez	IWMI	Associate Editor
16.	Dr. Poolad Karimi	Iran	Associate Editor
17.	Prof. Jin-Yong Choi	Korea, Rep. of	Associate Editor
18.	Dr. Severine Tomas	France	Associate Editor
19.	Dr. Keigo Noda	Japan	Associate Editor
20.	Prof. Anna Dalla Marta	Italy	Associate Editor
21.	Prof. Rameshwar S. Kanwar	USA	Associate Editor
22.	Dr. Wang Zhen	China	Associate Editor
23.	Dr. Luis Garcia	USA	Member
24.	VPH Prof. Dr. Dia El Din Ahmed El Quosy	Egypt	Member
25.	Dr. Muhammad Latif	Pakistan	Member
26.	Dr. Marcel Kuper	France	Member
27.	VPH Larry Stephens	USA	Member
28.	Dr. Vijay Labhsetwar (ICID Central Office)	India	Member
29.	Prof. Wenyong Wu	China	Member
30.	Prof. Ir. Dr. Mohd Amin bin Mohd Soom	Malaysia	
31.	Dr. Mohammad Javad Monem	Iran	
32.	Prof. Dr.-Ing. Klaus Rottcher	Germany	
33.	Mr. Brent Paterson	Canada	
34.	Ir. Simon Howarth	UK	
35.	Dr. Sahdev Singh, Director (KM)	ICID CO	
36.	Er. B.A. Chivate, Director (Tech.)	ICID CO	

III.K.4 — TF-MTD

No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Dr. Ding Kunlun	China	Chair
2.	Dr Yu-Chuang Chang (WG-IOA)	Chinese Taipei Committee	
3.	Dr. AK Randev, Chair of WG-SON-FARM	India	
4.	Mr. Bernard	France	

	Vincent, Chair of WG-SDRG		
5.	Dr Masaomi Kimura	Japan	
6.	Ms. Mary Jean M. Gabriel, Chair of WG-IDM	South Africa	
7.	VPH Ian Makin, Chair of WG-M&R	UK	
8.	Representative of FAO		
9.	Representative of IWMI		
10.	Representative of ADB		

III.K.5 — TF-WWF9

No.	Members	Country	Remarks
1.	PH Dr. Saeed Nairizi	Iran	Chair
2.	VP Alireza Salamat	Iran	Vice Chair
3.	Mr. Dominique Rollin	France	Secretary
4.	PH Dr. Chandra Madramootoo	Canada	Member
5.	VPH Laurie C. Tollefson	Canada	Member
6.	VPH Dr. Ding Kurlun	China	Member
7.	Dr. (Ms) Eman Ragab Nofal – Young Professional	Egypt	Member
8.	Mr. Alok Paul Kalsi	India	Provisional Member
9.	Dr. Hossein Dehghanisanij	Iran	Member
10.	VPH Dr. Shinsuke Ota	Japan	Member
11.	Dr. Katsuyuki Shimizu	Japan	Member
12.	Dr. Tsugihiko Watanabe	Japan	Member
13.	Mr Shamsiddin Qurbonov	Uzbekistan	Member

III.K.5 — WG-VE

No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Kamran Emami	Iran	Chair
2.	Mrs. Remziye Yildiz Gulagaci	Turkey	Vice-Chair
3.	Ir. Nor Hisham M. Ghazali	Malaysia	Secretary
4.	VPH Francois Brelle	France	Member
5.	Mr. Suman Sijapati	Nepal	Member
6.	Dr. Toshihiko Kuno	Japan	Member

7.	Dr. Yawen, Chueh	Chinese Taipei Committee	Provisional member
8.	Mr. Delbert M. Smith	USA	Provisional Member
9.	Mr. Saed Pourshahidi, Young Professional	Iran	Member
10.	Mr. Gao Lihui	China	Member

III.O.1 — WG-SON-FARM

No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. A.K. Randev	India	Chairman
2.	Mr. Carl Walters	Australia	Vice Chair
3.	Mr. Suman Sijapati	Nepal	Secretary
4.	Dr. Zhang Guohua - Young Professional	China	Member
5.	Dr. Guan Guanghua	China	Member
6.	Prof. Luo Yufeng	China	Member
7.	Prof. Yao Bin	China	Provisional Member
8.	Dr. Yu-Min Wang	Chinese Taipei Committee	Member
9.	Dr. Chen, Ching-Tien	Chinese Taipei Committee	Member
10.	Dr. Gamal Mohamed Elkassar	Egypt	Provisional Member
11.	Mr. Dilip Yewalekar – Direct Member, JISL	India	Member
12.	Prof. LB Roy – Direct Member	India	Member
13.	Dr. Neelam Patel	India	Member
14.	Dr. Ashish Pandey	India	Member
15.	Mr. Hassan Shantia	Iran	Member
16.	Dr. Hossein Dehghanisanij	Iran	Member
17.	Dr. Graziano Ghinassi	Italy	Member
18.	Mr. Taku Mori	Japan	Member
19.	Prof. Chang Eon Park	Korea, Rep. of	Member
20.	Dr. Teoh Chin Chuang	Malaysia	Member
21.	Mr. Bashu Dev Lohanee	Nepal	Member
22.	Mr. Siboniso Phillip Mkhali	South Africa	Member
23.	Mr. Ömer Faruk Akbulut	Turkey	Member
Permanent Observers			
24.	Mr. Sher Singh	India	

25.	Mr. M.S. Sudhakar (Direct Member), JISL	India	
26.	Mr. Abijit Joshi (Direct Member), JISL	India	
27.	FAO Representative		

III.O.3 — WG-WFE_N

No.	Members	Country	Remarks
1.	President Dr. Ragab Ragab	UK	Chair
2.	Dr. K. Yella Reddy	India	Secretary
3.	Ir. Adang Saf Ahmad	Indonesia	Provisional Member
4.	Dr. P. Soman (Direct Member), JISL	India	Provisional Member
5.	Prof. Won-Ho Nam	Korea, Rep. of	Member
6.	Prof. Dr. Zeinab Hussien Behairy	Egypt	Provisional Member
7.	Dr. Chung-Feng, Ding	Chinese Taipei Committee	Member
8.	Eng. Karshiyev Rustum Jurayevih	Uzbekistan	Provisional Member
9.	Ir. Felipe Dantas	Australia	Provisional Member
10.	Dr. Noppadon Kowsuvon	Thailand	Member
11.	Mr. Watchara Suiadee	Thailand	Member
12.	Mr. Chaisri Suksaraj	Thailand	Provisional Member
13.	Prof. Cheh-Shy Ting	Chinese Taipei Committee	Provisional Member
14.	Dr. Peng-Jui Wang	Chinese Taipei Committee	Provisional Member
15.	Mr. Carl Walters	Australia	Provisional Member
16.	Mr. John William O'Connor	Australia	Provisional Member
17.	Prof. Vishnu Prasad Pandey	Nepal	Provisional Member
18.	Dr. Deepak Khare	India	Provisional Member
19.	Dr. Man Singh	India	Provisional Member
20.	Mrs. Narges Zohari	Iran	Provisional Member
21.	Dr. Mahdi Sarai Tabrizi	Iran	Provisional Member
22.	Dr. Lu Hui	China	Member
23.	Dr. Junzeng Xu	China	Provisional Member
24.	Mr. Liangsheng Shi (YP)	China	Provisional Member
25.	Asst. Prof. Dr. Piyatida Ruangrassamee	Thailand	Observer
26.	Mr. Yukiya Saika	Japan	Member
27.	Mr. Syaiful Mahdi	Indonesia	Observer

28.	FAO representative		Permanent Observer
29.	CIGR representative - Mr. Herbert H. Van Lier		Permanent Observer
30.	Prof. D. Wrachien	Italy	Permanent Observer
31.	ICRISAT representative		Permanent Observer

III.O.3 — WG-NCWRI

No.	Members	Country	Remarks
1.	Dr. Wenyong Wu	China	Chair
2.	Dr. Tapas Kumar Biswas	Australia	Vice Chair
3.	Prof. Qi Xuebin	China	Member
4.	Dr. Chihhao Fan	Chinese Taipei Committee	Member
5.	Dr. Shu-Yuan Pan	Chinese Taipei Committee	Member
6.	VPH Dr. Samia El-Guindy	Egypt	Member
7.	Dr. Mohamed Shaban M. Abu Salama	Egypt	Member
8.	Dr. Hussein Abdel Halim El Gammal	Egypt	Member
9.	Dr. Ratan Chand Jain	India	Member
10.	Dr. Ashish Pandey	India	Member
11.	Dr. Sunil D. Gorantiwar	India	Member
12.	VPH Dr. Karim Shiati	Iran	Member
13.	Dr. (Ms.) Anna Tedeshi	Italy	Member
14.	Dr. Tasuku Kato	Japan	Member
15.	Dr. Seung Heon Lee	Korea, Rep. of	Member
16.	Mr. Mohamed Ouhssain	Morocco	Member
17.	Ms. Jigyasha Rai Yangkhurung	Nepal	Member
18.	Dr. Muhammad Munir Ahmad	Pakistan	Member
19.	Prof. Leon van Rensburg	South Africa	Member
20.	President Dr. Ragab Ragab	United Kingdom	Member
Permanent Observers			
21.	FAO representative		
22.	ICBA representative (UAE)	UAE	

III.S.1 — WG-IDM

No.	Members	Country	Remarks
-----	---------	---------	---------

1.	Ms. Mary Jean M. Gabriel	South Africa	Chair
2.	Mr. Ahmet Şeren	Turkey	Vice Chair
3.	Dr. Katsuyuki Shimizu	Japan	Secretary
4.	Dr. Amgad Elmahdi	Australia	Member
5.	Dr. Wu Jingwei	China	Member
6.	Dr. Liu Jing - Young Professional	China	Member
7.	Prof. Huang Jiesheng	China	Provisional Member
8.	Prof. (Ms.) Chen Jing	China	Provisional Member
9.	Dr. Ming-Young Jan	Chinese Taipei Committee	Member
10.	Eng El Sayed El Yamani Ali Sarkees	Egypt	Member
11.	Dr Eman Ragab Mohamed Nofal - Young Professional	Egypt	Member
12.	Mr. Waleed Abou El Hassan	Egypt	Member
13.	Dr. Gamal Mohamed Elkassar	Egypt	Member
14.	Prof LB Roy – Direct Member	India	Member
15.	Dr. Narges Zohrabi	Iran	Member
16.	Dr. Akie Mukai	Japan	Member
17.	Ir. Mat Hussin Bin Ghani	Malaysia	Member
18.	Mr. Tariq Altaf	Pakistan	Member
19.	Engr. Ali Mohamed Ahmed Elhaj	Sudan	Member
Permanent Observers			
20.	VPH Ian Makin	UK	
21.	VPH Hafied Gany	Indonesia	

III.S.2 — WG-IOA			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Dr. Hafied Gany	Indonesia	Chairman
2.	Dr. Keigo Noda	Japan	Vice Chairman
3.	Mr. Taku Mori	Japan	Secretary
4.	VPH Ding Kunlun	China	Member
5.	Dr. Niannian Yuan – Young Professional	China	Member
6.	Dr. Yu-Chuan Chang	Chinese Taipei Committee	Member
7.	Dr. Neelam Patel	India	Member

8.	Dr. Sunil D. Gorantiwar	India	Member
9.	Eng. Sabreen Abdalradha Charloob Obied Subah	Iraq	Member
10.	Eng. Raghad Sami Aljanabi	Iraq	Member
11.	Mr. Abdullahi Abdul Rahman Ogole	Nigeria	Member
12.	Dr. Qazi Tallat Mahmood Siddiqui	Pakistan	Member
13.	Dr. Ahmed Elsidig A. Elshaikh, Direct Member	Sudan	Member
14.	Mr. Hasan Basri Yuksel	Turkey	Member
15.	Mr. Philip J. Riddell	UK	Member
16.	VPH Franklin Dimick	USA	Member

III.S.3 — WG-M&R			
No.	Members	Country	Remarks
1.	VPH Ian Makin	UK	Chairman
2.	Dr. Dong Bin	China	Vice Chairman
3.	Engr. Muhammad Sani Bala	Nigeria	Secretary
4.	Dr. Yalong Li	China	Member
5.	Dr. SHI Yuan	China	Member
6.	Dr. Di Wu	China	Provisional Member
7.	Dr. Chih-Hung Tan	Chinese Taipei Committee	Member
8.	Prof. Dr. Tarek Ahmed El-Samman	Egypt	Member
9.	Dr. Sanjay Belsare	India	Member
10.	Ir. Eko Subekti	Indonesia	Member
11.	Prof. Sunil D. Gorantiwar	India	Member
12.	Dr. Neelam Patel	India	Provisional Member
13.	Mr. Mehrzad Ehsani	Iran	Member
14.	Mr. Omid Moridnejad	Iran	Member
15.	Dr. Mohsen Barahimi	Iran	Member
16.	Mr. Ali Omran Ali	Iraq	Member
17.	Mrs. Zaineb Mohammed Akram	Iraq	Member
18.	Dr. Toshihiko Kuno	Japan	Member

19.	Dr. Shinji Fukuda	Japan	Member
20.	Ms. Kwang-Sik Yoon	Korea, Rep. of	Member
21.	Mr. Mohd Yazid bin Abdullah	Malaysia	Member
22.	Mr. Dinesh Bhatt	Nepal	Member
23.	Mr. Usman-e-Ghani	Pakistan	Member
24.	Ms. Mona Liza Delos Reyes	Philippines	Member
25.	Engr. Reyne B. Ugay	Philippines	Member
26.	Mr. Jan Potgieter	South Africa	Member
27.	Dr. Brian T. Wahlin	USA	Member
Permanent Observers			
28.	Mr. Alan Kendall Clark	UK	
29.	FAO Representative		

III.S.4 — WG-RWH			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Mr. Geoff Harvey	Australia	Chair
2.	Mr. Michael Smit	Australia	Member
3.	Ms. Kathleen Heuvel – Young Professional	Australia	Member
4.	Mr. Warren Helgason	Canada	Member
5.	VPH Dr. Ding Kurlun	China	Member
6.	Dr. A.K. Randev, Chairman, WG-SON-FARM	India	Member
7.	Dr. Ratan Chand Jain	India	Member
8.	Dr. Vinod Kumar Tiwari - Direct Member, MWRRA	India	Member
9.	Prof. (Ms.) Elena Bresci	Italy	Member
10.	Mr. Hisham Ghazali	Malaysia	Member
11.	Mr. Bashu Dev Lohane	Nepal	Member
12.	Ms. Mary Jean Gabriel, Chair, WG-IDM	South Africa	Member
13.	President Dr. Ragab Ragab, Chairman, WG-WATER & CROP	United Kingdom	Member
14.	Dr. Puspa Raj Khanal (FAO)		Member
15.	Dr Alok Sikka (IWMI)		Member
III.S.5 — WG-LDRG			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Mr. Bernard Vincent	France	Chairman

2.	Dr. Momon Sodik Imanudin	Indonesia	Vice Chairman
3.	Mr. Fazal Rehman Kashif	Pakistan	Secretary
4.	Ms. Wang Shaoli	China	Member
5.	Prof. Wu Jingwei	China	Member
6.	Dr. Tao Yuan - Young Professional	China	Member
7.	Dr. Luo Wenbing - Young Professional	China	Provisional Member
8.	Dr. Hao-Che Ho	Chinese Taipei Committee	Member
9.	Prof. Cheh-Shyh Ting	Chinese Taipei Committee	Provisional Member
10.	Eng. Mohamed Saleh El-Basyony	Egypt	Member
11.	Eng. Maiada Mohamed Anwar	Egypt	Member
12.	Eng. Dina Mahmoud Mohamed Ali - Young Professional	Egypt	Member
13.	Dr. Gehan Abdel Hakeem Sallam	Egypt	Member
14.	Mr. Mati Tonismae	Estonia	Member
15.	Ms. Helena Aijo	Finland	Member
16.	Dr. Gurbachan Singh	India	Member
17.	Prof. LB Roy – Direct Member	India	Member
18.	Dr. Ratan Chand Jain	India	Member
19.	Dr. Deepak Khare	India	Provisional Member
20.	Mr. Ardavan Azari	Iran	Member
21.	Mr. Ammar Al-Khafaji	Iraq	Member
22.	VPH Shinsuke Ota	Japan	Member
23.	Dr. (Ms.) Naoko Koshiyama	Japan	Member
24.	Dr. Natsuki Yoshikawa	Japan	Member
25.	Ir. Mohd Anuar Musardar bin Yusoff	Malaysia	Member
26.	Dr. Yurii Yanko	Russia	Member
27.	Prof. Aidan Senzanje	South Africa	Member
28.	Dr. Bancha Kwanyuen	Thailand	Member
29.	Mr. Ekasit Kositsakulchai	Thailand	Member
30.	Dr. Peter Johnson	United Kingdom	Provisional Member
31.	Dr. Mangliyev Abdukhalil Abdusattorovich	Uzbekistan	Provisional Member

III.S.6 — WG-WATS			
No.	Members	Country	Remarks
1.	Mr. Mehrzad Ehsani	Iran	Chairman
2.	VPH Adama Sangare	Mali	Vice Chairman
3.	Mr. Mortaza Yazdekhashti - Young Professional	Iran	Secretary
4.	Ir. Felipe Dantas	Australia	Member
5.	Ms. Jianxin Mu	China	Member
6.	Prof. Qi Xuebin	China	Member
7.	Prof. Gu Tao	China	Member
8.	Dr. Yujiang Xiong - Young Professional	China	Member
9.	Dr Ray Shyan Wu	Chinese Taipei Committee	Member
10.	VPH M. Hassan Amer	Egypt	Member
11.	Eng (Ms.) Hala Ramadan El-Sayed Ismail	Egypt	Member
12.	Dr Mohamed El-Hagarey	Egypt	Member
13.	Dr. P. Soman – Direct Member, Jain Irrigation Systems Limited (JISL)	India	Member
14.	Mr. Abijit Joshi – Direct Member, JISL	India	Member
15.	Dr. Deepak Khare	India	Member
16.	Dr. Man Singh	India	Provisional Member
17.	VP Engr. Rafat Nael Abdulghani Al-Intaki	Iraq	Member
18.	Prof. Michele Perniola	Italy	Member
19.	Dr. Tasuku Kato	Japan	Member
20.	Dr. Ashfaq Ahmed Sheikh	Pakistan	Member
21.	Dr. Muhammad Ashraf	Pakistan	Provisional Member
22.	Dr. Joe Stevens	South Africa	Member
23.	Mr. Yalçin Dalgin	Turkey	Member
24.	Er. Isomiddin Akramov	Uzbekistan	Member
Permanent Observers			
25.	IWMI		

	Representative		
26.	FAO Representative		

Note: Secretary General, ICID or his representative will be Member of each Working Group or Task Force.

Strategy Themes:

B - Basin	K - Knowledge
O - On-Farm	S - Schemes

